



## **BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN (RDPP)**

**PROGRAM :**

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN  
PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**

---

**KEGIATAN : PENYEDIAAN FASILITAS PELAYANAN  
SARANA PRASARANA DAN ALAT KESEHATAN UNTUK  
UKP RUJUKAN, UKM DAN UKM RUJUKAN TINGKAT  
DAERAH PROFINSI.**

---

**PENGADAAN : Bangunan Baru Gedung Rehab Napza •  
Sarana RS**

---

**TAHUN ANGGARAN : 2025**



## **BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN (RDPP)**

**Nomor : 045.2.P3 / 11 /BPBJ NTB/2025**

**PROGRAM** : \_ PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN  
DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT \_\_\_\_\_

**KEGIATAN** : \_ PENYEDIAAN FASILITAS PELAYANAN SARANA PRASARANA  
DAN ALAT KESEHATAN UNTUK UKP RUJUKAN, UKM DAN UKM  
RUJUKAN TINGKAT DAERAH PROFINSI. \_\_\_\_\_

**PENGADAAN** : \_ Bangunan Baru Gedung Rehab Napza Sarana RS \_\_\_\_\_

**PAGU ANGGARAN** : \_ Rp. 12.958.450.110,00 \_\_\_\_\_

**HPS** : \_ Rp. 12.958.450.110,00 \_\_\_\_\_

1. Hari / Tanggal : Jum'at, 2 Juni 2025
2. Tempat : UKPBJ
3. Waktu (Jam) :
4. Pengkaji :
5. Satuan Kerja : Rumah Sakit Mandalika Prov. NTB
6. PPK : I Wayan Winarta, St. MT.
7. Nomor dan tanggal pengajuan : 1.02.02/PPT/03/PPK-RSJMS/VI/2025 Tanggal 24 Juni 2025
8. Pokja Pemilihan : Kelompok Kerja Pemilihan Kontruksi Tim 11
9. Tanggal SPT Pokmil : 30 Juni
10. 2025

### **A. Reviu Rencana Acuan Kerja (KAK)**

*(Reviu ini dilakukan terhadap Kerangka Acuan Kerja yang telah ditetapkan oleh PPK)*

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Penjelasan
1	Apakah spesifikasi teknis sinkron dengan spesifikasi dalam KAK?	✓
2	Apa sumber informasi yang dipergunakan dalam menetapkan	

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Penjelasan
	digunakan.	✓
3	Apakah spesifikasi telah menjelaskan kualitas / mutu dan produksi dalam negeri dapat menyebutkan merek dan tipe untuk jenis material digunakan	✓
4	Apakah spesifikasi telah menjelaskan kuantitas / jumlah mencantumkan syarat bahan yang digunakan.	✓
5	Apakah spesifikasi telah mencantumkan ruang lingkup pekerjaan Konstruksi yang dibutuhkan?	✓
6	Apakah spesifikasi telah menjelaskan metode konstruksi/metode pelaksanaan/metode kerja harus logis, realistis, aman, berkeselamatan, dan dapat dilaksanakan?	✓
7	Apakah spesifikasi telah menjelaskan jangka waktu pelaksanaan harus sesuai dengan metode pelaksanaan?	✓
8	Apakah spesifikasi telah mencantumkan macam, jenis, kapasitas, dan jumlah peralatan utama minimal yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan?	✓
9	Apakah spesifikasi didukung dengan gambar dan telah dilakukan pembahasan?	✓
10	Apakah spesifikasi didukung dengan kebutuhan tenaga ahli/Manajerial	✓

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Penjelasan
	dan telah dilakukan pembahasan?	
11	a. Apakah spesifikasi mencantumkan uraian pekerjaan, identifikasi bahaya, dan penetapan risiko terkait Keselamatan Konstruksi pada Pekerjaan Konstruksi. b. Didukung dengan persyaratan ISO / Standar Manajemen Mutu dan telah dilakukan pembahasan? (bila diperlukan)	✓
12	a. Apakah spesifikasi sudah mencantumkan syarat pengujian bahan dan hasil produk. b. mencantumkan tata cara pengukuran dan tata cara pembayaran	✓
13	Apakah ada syarat-syarat pada spesifikasi lain yang ditambahkan?	- Lift - Rangka Baja Ringan - Reday mix pump - Concrete pump

**Rekomendasi / Catatan Hasil Reviu Spesifikasi Teknis :**

--

#### B. Reviu Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

(Reviu ini dilakukan terhadap Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang telah ditetapkan oleh PPK)

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah HPS sinkron terhadap Pagu Anggaran?	

No.	Uraian	Catatan
2	Apakah sumber informasi yang dipergunakan dalam menetapkan HPS?	✓
3	Apakah terdapat kalkulasi / perhitungan khusus dalam menetapkan nilai HPS? Biaya lumsum untuk RKK	✓
4	Apakah HPS sudah memperhitungkan perpajakan dan UMP ?	✓
5	Apakah masa penetapan HPS telah memenuhi ketentuan pengadaan?	✓
6	Apakah terdapat dokumentasi penyusunan HPS?	✓

**Rekomendasi Reviu Harga Perkiraan Sendiri (HPS) :**

--

**C. Reviu Rancangan Kontrak / Perjanjian**

*(Reviu ulang ini dilakukan terhadap Rancangan Kontrak / Perjanjian yang sudah ditetapkan oleh PPK.)*

No.	Uraian	Catatan
1	Apa standar dokumen rancangan kontrak / perjanjian yang dipergunakan?	

No.	Uraian	Catatan
2	Apakah jenis kontrak yang dipergunakan sinkron dengan karakteristik pengadaan?	✓
3	Apakah bukti perjanjian yang dipergunakan sinkron dengan nilai pengadaan?	✓
4	Apakah klausul yang harus diisi dalam rancangan kontrak / perjanjian telah dipenuhi (seperti : jenis kontrak, sanksi, pembayaran prestasi kerja, uang muka, dll) ?	✓
5	Apakah klausul kontrak sinkron dengan spesifikasi teknis (seperti sinkronisasi Syarat-syarat Khusus Kontrak terhadap spesifikasi) ?	✓
6	Apakah rancangan kontrak / perjanjian sudah representatif untuk menjadi bagian dokumen pengadaan?	✓

**Rekomendasi Reviu Rancangan Kontrak / Perjanjian :**

**D. Reviu ID Paket RUP dan Dokumen Anggaran Belanja**

*(Reviu ini dilakukan terhadap Rancangan Kontrak / Perjanjian yang sudah ditetapkan oleh PPK.)*

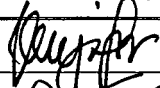

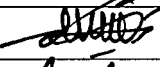

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah RUP sudah terdaftar dan diumumkan dalam SiRUP?	✓
2.	Apakah sudah Tercantum dalam DIPA/DPA bahwa anggaran untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan telah tersedia dan jumlahnya cukup.	✓

**Rekomendasi Reviu ID Paket RUP dan Dokumen Anggaran Belanja:**

(Reviu ini dilakukan terhadap IDE Paket RUP dan Dokumen Anggaran Belanja yang disampaikan oleh PPK.)

--

Disusun di : Mataram Tanggal : 2 Juli 2025

No.	Nama	Penugasan / Jabatan	Tandatangan
1	I Wayan Winarta	PPK	
2	Ikhwani Azmy	Pokmil	
3	L. Ubaid Isman Hedi	Pokmil	
4	Fe M Fransurida	Pokmil	
5	Nuzuliana Pindasari	Tim Teknis	
6	Baiq Lusla Agustina	Tim Teknis	
7			
8			
9			
10			