

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**



**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat
- 1.3 Maksud dan Tujuan

BAB II PENGUMPULAN DATA SKM

- 2.1 Pelaksana SKM
- 2.2 Metode Pengumpulan Data
- 2.3 Lokasi Pengumpulan Data
- 2.4 Waktu Pelaksanaan SKM
- 2.5 Penentuan Jumlah Responden

BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

- 3.1 Jumlah Responden SKM
- 3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

BAB IV ANALISIS HASIL SKM

- 4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan
- 4.2 Rencana Tindak Lanjut
- 4.3 Tren Nilai SKM

BAB V KESIMPULAN

LAMPIRAN

- 1 Kuesioner
- 2 Hasil Pengolahan Data
- 3 Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM
- 4 Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Biro Pengadaan Barang dan Jasa sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Nusa Tenggara Barat, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Biro Pengadaan Barang dan Jasa adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner online yang disebarluaskan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Biro Pengadaan Barang dan Jasa yaitu:

- 1. Persyaratan:** Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- 2. Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
- 3. Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
- 4. Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
- 5. Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
- 6. Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
- 7. Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
- 8. Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
- 9. Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan secara online. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

#	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	22-26 Januari 2024	5
2	Pengumpulan Data	1 Februari - 31 Oktober 2024	199
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	1-5 November 2024	3
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	6-7 November 2024	2

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2024, maka populasi penerima layanan pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 350 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 183 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 211 orang responden, dengan rincian sebagai berikut:

#	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Percentase (%)
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	144	68,25
		Perempuan	67	31,75
2	Pendidikan	SD ke Bawah	1	0,47
		SLTP	0	0,00
		SLTA	29	13,74
		D-III	16	7,58
		S-1	134	63,51
		S-2	31	14,69
		S-3	0	0,00
2	Pekerjaan	PNS	72	34,12
		TNI	1	0,47
		Swasta	60	28,44
		Wirausaha	35	16,59
		Lainnya	43	20,38
4	Jenis Layanan	Lainnya	17	8,06
		Layanan Pojok Konsultasi	44	20,85
		Layanan Pengelolaan PBJ	42	19,91
		Layanan Pengadaan Secara Elektronik	107	50,71
		Layanan Clearing House	8	3,79
		Layanan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa	12	5,69
		Layanan Informasi Publik BIRO PBJ	28	13,27

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

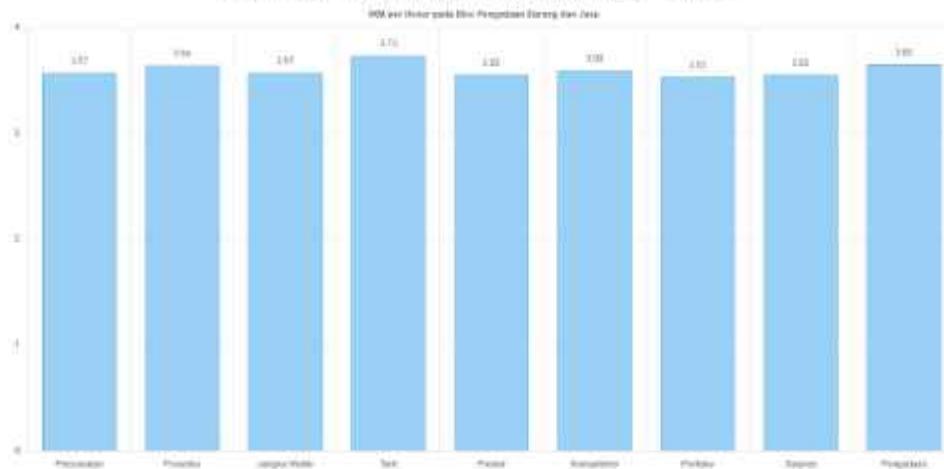
Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9

IKM per Unsur	3,57	3,64	3,57	3,73	3,55	3,59	3,53	3,55	3,65
Kategori	A	A	A	A	A	A	B	A	A
IKM Unit Layanan	89,96 (A atau Sangat baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Terdapat tiga unsur layanan dengan nilai terendah yaitu diantaranya Layanan Prilaku Pelaksana (U-7) mendapatkan nilai terendah yaitu 3,53. Selanjutnya pada unsur Layanan Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan Waktu (U-5) dan unsur Layanan Sarana dan Prasarana (U-8) mendapatkan nilai yang sama yaitu 3,55.
2. Sedangkan dua unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/Tarif (U-4) dengan nilai 3,73, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (U-9) menjadi tertinggi kedua dengan nilai 3,65

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Waktu penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh pengguna layanan.
2. Perlunya penambahan sarana dan prasarana untuk dapat menunjang kegiatan.
3. Penerapan kanal SP4N Lapor! agar lebih dimasifkan lagi, sehingga masyarakat berperan aktif dalam penyelenggaraan pelayanan pemerintahan.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui rapat koordinasi internal yang dilaksanakan pada bulan November 2024. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan & kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut :

No.	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	
1.	Prilaku Pelaksana	Melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja petugas untuk mengetahui area yang perlu perbaikan.	✓		✓		1. Kabag Pembinaan & Advokasi PBJ 2. Kabag Pengelolaan LPSE 3. Kabag Pengelolaan PBJ
		Menetapkan standar pelayanan yang jelas dan mudah diikuti	✓				
		Membuat prosedur operasional standar untuk	✓				

		memastikan konsistensi dalam pelayanan.				
2.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan standar pelayanan - Pelatihan dan pengembangan kompetensi 		√		1. Kabag Pembinaan & Advokasi PBJ
3.	Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan ruang konsultasi, ruang tunggu, ruang helpdesk dan pengaduan yang nyaman - Menyiapkan jaringan internet yang memadai 	√		1. Kabag Pembinaan & Advokasi PBJ 2. Kabag Pengelolaan LPSE	

4.3 Tren Nilai SKM

Biro PBJ Setda Provinsi NTB telah melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala di Tahun 2024 melalui SIMASKOT guna melihat dan mengukur tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik. Hasil analisa survei digunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik, melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tingkat kepuasan penerima layanan, Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTB dikategorikan Sangat Baik dengan nilai SKM 89.96 (SANGAT BAIK).

BAB V KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Februari hingga Oktober 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kinerja pelayanan publik Biro PBJ Tahun 2024 dikategorikan Sangat Baik dengan nilai SKM 89.96. Meskipun telah memperoleh predikat sangat baik dalam hasil survei kepuasan masyarakat yang telah dilakukan, penyelenggara layanan hendaknya tidak cepat berpuas diri dan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan.
2. Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi perioritas perbaikan yaitu unsur Prilaku Pelaksana (U-7), Unsur Layanan Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan Waktu (U-5) dan unsur Layanan Sarana dan Prasarana (U-8).
3. Sedangkan dua unsur Layanan dengan perolehan nilai tertinggi yaitu unsur layanan Biaya/Tarif (U-4) dengan nilai 3,73, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (U-9) menjadi tertinggi kedua dengan nilai 3,65 tetap harus ditingkatkan.

18 November 2024

Kepala Biro PBJ Setda Provinsi NTB



RONI YUHAERI, A.Pi.,M.Pi.

LAMPIRAN

1 Kuesioner

Anonim

Anda tidak bersedia memberikan informasi data pribadi anda?

Nama

Email

 @

Jenis kelamin

 Pilih

Usia

 Tahun

Pendidikan

 Pilih

Pekerjaan

 Pilih

Layanan yang dikunjungi (Optional)

- Layanan Pojok Konsultasi Gratis
- Layanan Pengelolaan PBJ Online Gratis
- Layanan Pengadaan Secara Elektronik Online Gratis
- Layanan Clearing House Gratis
- Layanan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa Gratis
- Layanan Informasi Publik BIRO PBJ Online Gratis

1. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang kesesuaian persyaratan pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan?

- Tidak sesuai
- Kurang sesuai
- Sesuai
- Sangat sesuai

2. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kemudahan prosedur yang dijalani untuk mendapatkan layanan?

- Tidak mudah
- Kurang mudah
- Mudah
- Sangat mudah

3. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kesesuaian jangka waktu penyelesaian pelayanan dengan yang diinformasikan?

- Tidak sesuai
- Kurang sesuai
- Sesuai
- Sangat sesuai

4. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kesesuaian biaya pelayanan yang dibayarkan dengan yang diinformasikan?

- Tidak wajar
- Cukup wajar
- Wajar
- Sangat wajar

5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang ada pada publikasi dengan pelayanan yang diberikan?

- Tidak sesuai
- Kurang sesuai
- Sesuai
- Sangat sesuai

6. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kompetensi/kemampuan/kesigapan petugas pelayanan?

- Tidak kompeten/sigap
- Kurang kompeten/sigap
- Kompeten/sigap
- Sangat kompeten/sigap

7. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai perilaku terkait kesopanan dan keramahan petugas pelayanan?

- Tidak sopan dan ramah
- Kurang sopan dan ramah
- Sopan dan ramah
- Sangat sopan dan ramah

8. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap kualitas dan ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan di unit?

- Tidak baik
- Kurang baik
- Baik
- Sangat baik

9. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai layanan konsultasi dan pengaduan yang tersedia (sarana pengaduan/kemudahan mengadu/tindak lanjut)?

- Tidak baik
- Kurang baik
- Baik
- Sangat baik

Simpan

2 Hasil Olah Data SKM

PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN TAHUN 2024

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur								
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	25	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	25	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	50	P	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	4	3	3
4	30	P	S-2	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3
5	26	L	S-1	PNS	3	3	3	4	4	4	3	3	4

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6	45	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	44	L	SLTA	PNS	3	3	4	3	3	4	4	4	4	
8	52	L	S-1	Swasta	3	4	4	4	4	3	3	3	4	
9	26	L	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10	51	L	S-2	PNS	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
11	50	L	S-2	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
12	36	L	SLTA	TNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
13	41	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
14	39	L	D-III	Wirausaha	3	3	3	3	3	4	4	3	3	
15	26	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
16	38	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
17	25	P	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
18	26	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
19	28	P	S-1	Lainnya	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
20	34	P	S-2	Swasta	3	3	4	4	3	4	4	4	4	
21	29	P	S-2	Swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
22	21	L	S-1	Lainnya	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
23	50	L	S-1	Swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
24	41	P	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
25	35	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
26	29	P	S-1	Swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
27	27	L	S-1	Swasta	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
28	37	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
29	40	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
30	37	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
31	57	L	S-1	Lainnya	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
32	49	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
33	39	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	4	3	3	
34	29	P	S-2	Swasta	4	4	4	3	3	3	3	3	3	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
35	30	L	S-1	Wirausaha	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
36	50	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
37	43	P	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
38	23	L	SLTA	Swasta	3	3	4	3	3	3	4	4	2	
39	29	L	S-1	Wirausaha	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
40	26	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
41	52	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
42	35	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
43	43	L	SLTA	Swasta	3	4	3	3	3	4	3	3	3	
44	27	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
45	43	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
46	27	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
47	35	L	S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
48	58	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
49	38	L	S-1	PNS	4	3	3	4	3	4	4	3	3	
50	27	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
51	45	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
52	42	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
53	45	L	S-2	PNS	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
54	39	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
55	45	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
56	26	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
57	30	L	S-1	PNS	4	3	4	1	4	4	4	4	4	
58	65	P	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
59	48	L	S-1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
60	30	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
61	39	L	D-III	Wirausaha	3	4	3	4	4	4	3	3	3	
62	43	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
63	46	P	S-1	PNS	3	3	3	2	3	3	3	3	3	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
64	52	L	S-2	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
65	32	L	D-III	Wirausaha	3	4	4	4	4	3	4	3	3	
66	44	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
67	41	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
68	30	L	S-1	PNS	4	3	4	4	4	3	4	4	4	
69	32	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
70	34	L	S-1	Swasta	3	3	3	4	3	4	3	3	4	
71	51	L	S-2	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
72	44	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
73	31	L	SLTA	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
74	30	L	S-1	Lainnya	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
75	30	P	S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
76	46	L	S-1	Swasta	3	3	3	3	3	4	3	2	4	
77	31	L	D-III	Wirausaha	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
78	32	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
79	41	L	SLTA	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
80	43	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
81	55	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
82	44	L	S-2	PNS	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
83	26	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
84	39	L	S-2	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
85	45	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
86	25	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
87	40	L	D-III	Swasta	3	4	3	4	4	3	4	4	4	
88	43	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
89	43	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	2	3	3	3	
90	38	L	S-1	PNS	4	4	3	3	4	4	3	3	3	
91	56	L	D-III	Swasta	3	4	3	3	3	4	4	4	4	
92	56	L	D-III	Swasta	3	4	3	3	3	4	4	4	4	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
93	29	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
94	49	L	S-1	PNS	3	3	3	2	3	3	2	3	3	
95	27	L	S-2	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
96	33	L	S-1	Lainnya	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
97	41	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
98	41	P	S-2	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
99	30	L	D-III	Swasta	3	4	3	2	3	4	4	3	4	
100	43	L	S-2	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
101	32	L	S-1	Lainnya	3	4	4	4	4	3	3	3	2	
102	46	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
103	28	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
104	52	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
105	50	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
106	43	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
107	28	P	D-III	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
108	28	L	SLTA	Lainnya	3	4	4	4	3	4	4	4	4	
109	24	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
110	34	L	SLTA	Swasta	3	3	3	4	3	3	4	4	4	
111	24	P	S-1	Lainnya	4	4	3	4	3	4	3	4	4	
112	35	P	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
113	42	P	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
114	52	L	S-1	Swasta	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
115	40	L	S-2	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
116	39	P	S-1	Wirausaha	3	2	2	4	3	2	2	3	3	
117	45	L	D-III	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
118	40	P	D-III	Swasta	3	4	4	3	3	3	2	3	4	
119	32	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
120	35	L	S-2	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
121	30	L	S-1	Swasta	4	3	3	2	3	3	3	3	4	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
122	42	L	S-1	Wirausaha	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4
123	27	P	S-1	Lainnya	3	4	3	4	3	3	3	4	4	
124	38	L	S-2	Swasta	4	4	3	2	3	3	3	3	4	
125	33	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
126	30	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
127	47	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
128	28	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
129	37	L	S-2	Wirausaha	4	3	3	2	3	3	3	3	4	
130	39	L	S-1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
131	43	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	3	4	4	3	
132	40	P	SLTA	Swasta	3	4	4	3	3	4	3	4	4	
133	24	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
134	35	L	SLTA	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
135	36	L	S-2	Wirausaha	3	4	4	4	4	4	3	4	4	
136	31	L	S-2	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
137	40	P	S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
138	48	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
139	44	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
140	44	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
141	50	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
142	25	P	D-III	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
143	29	L	S-1	PNS	3	4	3	4	4	3	3	3	4	
144	33	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
145	47	L	SLTA	Wirausaha	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
146	29	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
147	35	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
148	43	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
149	47	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
150	51	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	3	4	3	3	4	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
151	43	P	S-2	Lainnya	3	4	4	4	4	4	3	4	4	
152	47	P	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	3	4	3	3	3	
153	41	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
154	42	L	S-1	Swasta	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
155	46	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
156	29	P	S-1	Swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
157	58	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
158	52	L	SLTA	Wirausaha	3	3	4	4	4	3	3	3	4	
159	30	P	S-1	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
160	47	P	SLTA	Lainnya	3	4	4	3	3	3	4	4	4	
161	29	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
162	32	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
163	24	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
164	29	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
165	29	P	D-III	PNS	3	4	3	3	3	4	4	3	4	
166	52	L	SLTA	Wirausaha	4	4	4	4	3	4	3	3	4	
167	51	P	S-1	Swasta	4	4	4	2	3	3	3	3	3	
168	27	P	SLTA	Swasta	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
169	32	P	S-1	Swasta	4	3	3	2	3	3	2	3	3	
170	35	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
171	33	P	D-III	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
172	24	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
173	39	L	S-2	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
174	51	P	S-1	PNS	3	4	3	4	4	3	4	4	3	
175	35	L	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
176	25	P	S-1	Wirausaha	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
177	33	P	D-III	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
178	43	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
179	33	L	SLTA	Swasta	4	3	3	4	4	4	3	4	4	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
180	39	L	S-2	Wirausaha	3	3	3	1	3	3	3	4	4	
181	25	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	3	4	3	4	4	
182	44	L	SLTA	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
183	29	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
184	36	L	S-1	Wirausaha	3	3	3	2	3	4	4	4	4	
185	39	L	S-1	PNS	3	4	3	4	3	4	3	3	3	
186	27	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
187	27	P	S-1	PNS	4	4	3	4	4	4	3	3	4	
188	47	L	SLTA	PNS	3	4	3	4	4	3	3	3	3	
189	37	L	D-III	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
190	26	P	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
191	35	P	S-1	Swasta	3	3	3	4	3	4	3	3	4	
192	31	P	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
193	26	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
194	42	L	SLTA	Swasta	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
195	28	P	SLTA	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
196	33	L	S-1	Swasta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
197	56	P	SD ke Bawah	Lainnya	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
198	30	L	S-1	PNS	4	3	4	3	4	4	4	4	4	
199	36	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
200	40	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
201	46	L	S-1	Wirausaha	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
202	25	L	S-1	Lainnya	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
203	56	L	SLTA	Swasta	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
204	36	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
205	22	P	SLTA	Swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
206	26	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
207	43	L	S-1	PNS	3	4	3	4	3	4	3	3	3	
208	31	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	2	4	4	4	4	4	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur								
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
209	24	L	SLTA	Swasta	4	3	3	4	3	3	3	3	4
210	40	P	SLTA	Lainnya	3	4	3	4	3	4	4	4	4
211	35	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	3	4

3 Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)





4 Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Periode Sebelumnya