

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**



**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat
- 1.3 Maksud dan Tujuan

BAB II PENGUMPULAN DATA SKM

- 2.1 Pelaksana SKM
- 2.2 Metode Pengumpulan Data
- 2.3 Lokasi Pengumpulan Data
- 2.4 Waktu Pelaksanaan SKM
- 2.5 Penentuan Jumlah Responden

BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

- 3.1 Jumlah Responden SKM
- 3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

BAB IV ANALISIS HASIL SKM

- 4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan
- 4.2 Rencana Tindak Lanjut
- 4.3 Tren Nilai SKM

BAB V KESIMPULAN

LAMPIRAN

- 1 Kuesioner
- 2 Hasil Pengolahan Data
- 3 Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM
- 4 Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Biro Pengadaan Barang dan Jasa sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Nusa Tenggara Barat, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Biro Pengadaan Barang dan Jasa adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner online yang disebarluaskan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Biro Pengadaan Barang dan Jasa yaitu:

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan secara online. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

#	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	1 - 23 September 2025	22
2	Pengumpulan Data	1 Januari s.d 25 September 2025	234
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	22 - 23 September 2025	3
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	24 - 25 September 2025	2

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 0 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah -1 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 142 orang responden, dengan rincian sebagai berikut:

#	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Percentase (%)
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	111	78,17
		Perempuan	31	21,83
2	Pendidikan	SD ke Bawah	0	0,00
		SLTP	1	0,70
		SLTA	23	16,20
		D-III	8	5,63
		S-1	92	64,79
		S-2	18	12,68
		S-3	0	0,00
2	Pekerjaan	PNS	66	46,48
		TNI	0	0,00
		Swasta	30	21,13
		Wirausaha	19	13,38
		Lainnya	27	19,01
4	Jenis Layanan	Lainnya	0	0,00
		Layanan Pojok Konsultasi	23	16,20
		Layanan Pengelolaan PBJ	24	16,90
		Layanan Pengadaan Secara Elektronik	89	62,68
		Layanan Clearing House	0	0,00
		Layanan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa	1	0,70
		Layanan Informasi Publik BIRO PBJ	5	3,52

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9

IKM per Unsur	3,51	3,63	3,54	3,84	3,51	3,54	3,46	3,54	3,64
Kategori	B	A	A	A	B	A	B	A	A
IKM Unit Layanan	89,50 (A atau Sangat baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM per Unsur



LAMPIRAN

1 Kuesioner

Anonim



Anda tidak bersedia memberikan informasi data pribadi anda?

Nama

Email

 @

Jenis kelamin

 Pilih

Usia

 Tahun

Pendidikan

 Pilih

Pekerjaan

 Pilih

Layanan yang dikunjungi (Optional)

- Layanan Pojok Konsultasi
- Layanan Pengelolaan PBJ
- Layanan Pengadaan Secara Elektronik
- Layanan Clearing House
- Layanan Bimtek Pengadaan Barang/Jasa
- Layanan Informasi Publik BIRO PBJ

1. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang kesesuaian persyaratan pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan?

- Tidak sesuai
- Kurang sesuai
- Sesuai
- Sangat sesuai

2. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kemudahan prosedur yang dijalani untuk mendapatkan layanan?

- Tidak mudah
- Kurang mudah
- Mudah
- Sangat mudah

3. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kesesuaian jangka waktu penyelesaian pelayanan dengan yang diinformasikan?

- Tidak sesuai
- Kurang sesuai
- Sesuai
- Sangat sesuai

4. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kesesuaian biaya pelayanan yang dibayarkan dengan yang diinformasikan?

- Tidak wajar
- Cukup wajar
- Wajar
- Sangat wajar

5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang ada pada publikasi dengan pelayanan yang diberikan?

- Tidak sesuai
- Kurang sesuai
- Sesuai
- Sangat sesuai

6. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kompetensi/kemampuan/kesigapan petugas pelayanan?

- Tidak kompeten/sigap
- Kurang kompeten/sigap
- Kompeten/sigap
- Sangat kompeten/sigap

7. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai perilaku terkait kesopanan dan keramahan petugas pelayanan?

- Tidak sopan dan ramah
- Kurang sopan dan ramah
- Sopan dan ramah
- Sangat sopan dan ramah

8. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap kualitas dan ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan di unit?

- Tidak baik
- Kurang baik
- Baik
- Sangat baik

9. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai layanan konsultasi dan pengaduan yang tersedia (sarana pengaduan/kemudahan mengadu/tindak lanjut)?

- Tidak baik
- Kurang baik
- Baik
- Sangat baik

Simpan

2 Hasil Olah Data SKM

PENGOLAHAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN TAHUN 2025

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	43	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
2	36	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
3	35	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	27	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	37	P	S-1	PNS	3	3	3	2	3	3	3	2	3	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
64	53	L	SLTA	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
65	45	L	SLTA	Swasta	3	4	3	3	3	3	4	3	3	
66	36	L	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
67	24	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
68	45	L	S-1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
69	27	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
70	37	L	S-1	Wirausaha	3	4	3	4	4	4	3	4	4	
71	46	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
72	30	L	SLTA	Swasta	4	4	4	4	3	4	3	3	3	
73	29	L	S-1	Swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
74	34	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
75	42	L	S-1	PNS	3	4	3	4	4	3	4	4	3	
76	37	L	SLTA	Lainnya	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
77	29	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
78	38	L	S-2	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
79	49	L	SLTA	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
80	24	L	S-1	Lainnya	4	3	4	4	4	4	3	3	3	
81	30	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
82	48	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
83	52	L	SLTA	Swasta	3	2	4	4	3	3	2	3	4	
84	61	L	S-1	Lainnya	3	4	3	4	3	4	3	3	4	
85	40	L	S-1	PNS	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
86	29	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
87	26	L	S-1	Lainnya	3	3	4	4	3	4	3	4	4	
88	44	L	S-1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
89	35	P	D-III	Lainnya	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
90	27	P	D-III	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
91	23	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
92	41	P	D-III	Swasta	4	3	4	4	4	3	3	4	4	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
93	44	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
94	40	L	S-1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
95	41	P	D-III	Swasta	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
96	35	L	SLTA	Swasta	3	3	4	2	3	3	3	3	3	
97	31	L	S-1	Wirausaha	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
98	36	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
99	31	L	SLTA	Swasta	4	4	4	4	4	3	3	4	4	
100	54	L	S-1	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
101	51	L	S-1	PNS	3	3	3	4	2	3	3	3	3	
102	35	L	SLTA	Swasta	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
103	44	L	S-1	PNS	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
104	35	L	S-1	Wirausaha	3	3	3	2	4	4	3	3	3	
105	53	P	S-1	Wirausaha	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
106	36	L	S-1	Wirausaha	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
107	28	P	D-III	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
108	30	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
109	45	L	S-2	Swasta	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
110	54	L	SLTA	PNS	4	4	3	4	3	3	3	4	4	
111	66	L	SLTA	Wirausaha	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
112	42	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
113	54	L	SLTA	PNS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
114	37	L	S-1	Wirausaha	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
115	27	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
116	36	L	SLTA	Lainnya	4	3	3	4	4	2	3	3	4	
117	49	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
118	40	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
119	26	P	SLTA	Lainnya	3	3	3	4	3	4	3	4	4	
120	37	L	S-1	Wirausaha	4	4	3	4	3	4	4	3	4	
121	28	L	S-1	Swasta	3	4	4	4	4	3	4	4	4	

#	Umur (thn)	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai per Unsur									
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
122	48	P	S-2	PNS	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
123	47	L	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
124	28	P	S-1	PNS	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4
125	27	L	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
126	27	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
127	49	L	S-1	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
128	26	P	S-1	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
129	30	L	S-2	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
130	43	L	SLTA	Swasta	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4
131	25	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
132	46	P	S-1	PNS	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4
133	37	P	S-1	PNS	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4
134	49	L	S-1	Wirausaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
135	45	P	S-1	PNS	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
136	34	L	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
137	43	L	S-2	PNS	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
138	27	L	S-1	Swasta	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
139	46	P	S-1	PNS	3	3	3	4	3	3	1	3	3	
140	21	P	S-1	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
141	36	L	D-III	Swasta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
142	40	L	S-2	Lainnya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

3 Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)