



KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



# LAPORAN MONEV

KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
BADAN PUBLIK PROVINSI NTB

# 2020





## Kata Pengantar

Bismillahirrohmanirrohim

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarakatuh

Syukur kepada Allah Swt kami persembahkan, karena berkat rahmat, taufik dan hidayahnya, kami berhasil menyusun laporan hasil evaluasi (Penganugerakan Pemeringkatan Badan Publik) Keterbukaan Informasi Publik tahun 2020. Terima kasih kami sampaikan kepada Seluruh OPD, Pemerintah Kabupaten/Kota, PPID Desa, Puskesmas, SMA/SMK dan BUMD yang telah berpartisipasi aktif dalam monitoring dan evaluasi KIP ini.

Pelaksanaan evaluasi tahun ini dilaksanakan selama berpedoman pada Peraturan Komisi Informasi (Perki) Nomor 5 Tahun 2016 tentang Metode dan Tehnik Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik. Tahapan monev yang dilakukan adalah 3 tahapan, yakni tahapan pengintaian (*reconnaissance*), verifikasi dan presentasi badan publik. Seluruh tahapan monev telah dilakukan mulai darirapat koordinasi, pengiriman SAQ, pengisian SAQ, pengembalian SAQ, verifikasi , dan presentasi.

Setelah proses tersebut dilakukan, tim penilai melakukan input data, pembahasan, penetapan nilai, peringkat, dan penentuan kualifikasi masing-masing badan publik. Hasil dari seluruh proses dan tahapan tersebut, kami susun dalam laporan hasil evaluasi yang memuat latar belakang, tujuan, sasaran, metode dan temuan, kesimpulan dan rekomendasi kebijakan.

Laporan ini, diharapkan dapat menjadi bahan masukan, pembelajaran dan peta jalan bagi seluruh badan publik untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan UU KIP. Laporan ini adalah cermin bagi Badan Publik, khususnya PPID untuk memperbaiki tehnik pelayanan, pengelolaan, dan pendokumentasian informasi publik yang menjadi tanggungjawabnya. Dengan demikian, jika perbaikan dilakukan sesuai dengan laporan dan rekomendasi kebijakan yang tertuang dalam laporan ini, maka dapat dipastikan implementasi UU KIP di masa datang akan lebih baik dan berkualitas.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak Gubernur NTB, Ibu Wakil Gubernur NTB beserta jajarannya, Pimpinan OPD, Pemerintah Kabupaten/Kota, PPID Desa, Puskesmas, SMA/SMK dan BUMD atas partisipasi dan dukungannya sehingga proses evaluasi ini berjalan lancar. Kepada tim penilai dan panelis, kami menyampaikan terima kasih atas kerja kerasnya sehingga seluruh proses evaluasi berjalan dengan baik. Semoga amal baik kita semua mendapat balasan yang setimpal dari Allah Swt.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mataram, Desember 2020

Ketua,



**Ajeng Roslinda Motimori, S.Pt.**

## Daftar Isi

Cover.....	1
Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	4
<b>1.</b> Latar Belakang .....	5
<b>2.</b> Dasar Hukum .....	6
<b>3.</b> Tujuan .....	6
<b>4.</b> Prinsip .....	7
<b>5.</b> Sasaran .....	8
<b>6.</b> Tahapan dan Jadwal .....	8
<b>7.</b> Indikator dan Bobot Nilai .....	9
<b>8.</b> Kesimpulan .....	10
<b>9.</b> Rekomendasi .....	11
<b>10.</b> Lampiran – Lampiran .....	

# **LAPORAN**

## **MONITORING DAN EVALUASI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK BADAN PUBLIK DI PROVINSI NTB TAHUN 2020**

### **1. Latar Belakang**

Implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) merupakan kewajiban bagi setiap badan publik. Konsekuensi dari kewajiban tersebut, setiap badan publik dituntut untuk mengumumkan informasi yang dikuasai, menyediakan informasi yang diminta, memberikan pelayanan informasi secara maksimal dan melakukan pengelolaan dan pendokumentasian informasi publik secara baik.

Agar badan publik dapat mengimplementasikan UU KIP dengan baik, maka sesuai dengan ketentuan UU KIP pasal 26 ayat (1) huruf b yang menyatakan bahwa Komisi Informasi bertugas menetapkan kebijakan umum pelayanan informasi publik. Komisi Informasi telah mengeluarkan peraturan Komisi Informasi (PerKI) Nomor 10 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP). Aturan turunan ini diharapkan memudahkan badan publik menjalankan UU KIP.

Untuk melihat sejauhmana badan publik menjalankan UU KIP, Komisi Informasi memiliki kewenangan yang tertuang dalam Pasal 37 ayat (1) PerKI SLIP, yang menyatakan bahwa, Komisi Informasi dapat melakukan evaluasi pelaksanaan layanan informasi publik oleh badan publik 1 (satu)

kali dalam setahun, maka Komisi Informasi Provinsi NTB telah melakukan evaluasi Keterbukaan Informasi Publik secara rutin dilakukan setiap tahun.

Hasil evaluasi ini, dapat memberikan gambaran yang utuh tentang bagaimana PPID di Badan Publik melaksanakan kewajibannya. Dalam layanan informasi publik juga menjadi potret kondisi kekinian Keterbukaan Informasi Publik di masing-masing OPD, Kabupaten/Kota, BUMD, Desa, Sekolah dan Puskesmas. Hasil evaluasi ini, tentunya diharapkan dapat menjadi peta jalan bagi badan publik untuk memperbaiki layanan informasinya di masa yang akan datang.

## **2. Dasar Hukum**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Provinsi NTB Tahun 2020 ini dilaksanakan berdasarkan :

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Metode dan Tehnik Evaluasi KIP
- Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik.

## **3. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Provinsi NTB untuk tahun 2020 adalah :

- Memantau Pelaksanaan UU KIP di Badan Publik dalam 1 tahun terakhir
- Mengevaluasi pelaksanaan keterbukaan informasi publik dalam 1 tahun terakhir
- Mengidentifikasi dan menginventarisasi masalah yang timbul dalam pelaksanaan KIP
- Memberikan umpan balik dan solusi dalam pelaksanaan KIP

#### **4. Prinsip**

- a. Terukur, yaitu menggunakan metode penilaian secara kuantitatif sesuai dengan pembobotan nilai yang menghasilkan nilai matematis
- b. Objektif, didukung dengan data dan sesuai dengan keadaan sebenarnya tanpa dipengaruhi oleh pendapat atau pandangan pribadi
- c. Akuntabel, yaitu seluruh tahapan monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi pada Badan Publik harus dapat dipertanggungjawabkan
- d. Partisipatif, yaitu dengan melibatkan berbagai pihak yang kompeten dan berkepentingan secara proaktif
- e. Transparan, yaitu seluruh tahapan dilaksanakan secara terbuka dan dapat diakses oleh peserta
- f. Berkelanjutan, yaitu dilaksanakan secara berkala dan terus menerus.

## 5. Sasaran

Sasaran monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik tahun 2020 terdiri dari :

- a. Badan Publik OPD Pemerintah Provinsi NTB berjumlah 46 OPD
- b. Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Provinsi NTB sebanyak 4 BUMD
- c. Badan Publik Pemerintah Kabupaten/Kota sebanyak 10 Kabupaten/Kota
- d. Puskesmas se-NTB sebanyak 10 (1 Puskesmas tiap Kabupaten/Kota)
- e. Sekolah sebanyak 20 Sekolah dengan rincian 10 SMA dan 10 SMK.
- f. Desa Model DBIP sebanyak 16

## 6. Tahapan Dan Jadwal

Tahapan dan jadwal pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik tahun 2020 adalah sebagai berikut :

No	Tahapan	Waktu	Keterangan
1	Sosialisasi	12-16 Oktober 2020	Kab/Kota
2	Koordinasi	19-20 Oktober 2020	KI NTB
3	Pengiriman Kuesioner	22 Oktober 2020	Melalui Email/Pos/Is

4	Pengisian Kuesioner	22 Okto-5 Nov 2020	Badan Publik
5	Pengembalian Kuesioner	6 November 2020	KI NTB (by email/pos/ls)
6	Verifikasi	7 - 15 November 2020	SAQ +Web+Data Dukung
7	Presentasi Badan Publik	16 -17 November 2020	Kantor KI NTB
8	Anugerah KIP NTB 2020	3 Desember 2020	Graha Bakti Praja

## 7. Indikator dan Bobot Nilai

Indikator dan Bobot nilai yang digunakan dalam Monitoring dan Evaluasi sesuai dengan peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 tentang metode dan tehnik evaluasi keterbukaan informasi publik yaitu sebagai berikut :

- a. Pengembangan Website dan Pengumuman Informasi Publik (Bobot Nilai 40 Persen)
- b. Pelayanan Informasi dan Penyediaan Informasi Publik (Bobot Nilai 40 Persen)
- c. Presentasi Badan Publik (Bobot Nilai 20 %)

**Catatan :** tiap pertanyaan diberi skor sbb :

- 1 jika menjawab ya dan disertai data dukung
- 0 jika menjawab tidak/tanpa disertai data dukung

## **8. Kesimpulan**

Evaluasi adalah merupakan pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik yang menjadi kewajiban setiap badan publik untuk mengikutinya. Metode dan Teknik Evaluasi mengacu pada ketentuan Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016. Tujuan utama dari evaluasi ini adalah untuk mengetahui sejauhmana capaian pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik dengan melihat pada indikator mengumumkan informasi, penyediaan informasi, pelayanan informasi dan pengelolaan dan pendokumentasian informasi publik oleh Badan Publik.

Evaluasi dilakukan pada badan publik di Provinsi NTB. Hasil evaluasi menemukan bahwa pengumuman informasi publik, penyediaan informasi publik, pelayanan informasi publik, pengelolaan dan pendokumentasian informasi publik belum dilakukan secara optimal oleh badan publik. Masalah ketersediaan anggaran, kapasitas sumber daya, komitmen, dan koordinasi menjadi kendala utama belum berjalannya implementasi Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik secara optimal. Inovasi dan terobosan dalam pelayanan informasi belum banyak diaplikasikan oleh badan publik. Konsistensi dalam implementasi Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik juga perlu ditingkatkan.

## 9. Rekomendasi

- a. Peningkatan pertemuan koordinasi antar PPID di internal OPD, PPID Kab/Kota dan PPID Provinsi NTB.
- b. Peningkatan intensitas bimbingan teknis dan supervisi kepada PPID dalam implementasi UU KIP dan secara khusus terkait dengan pemahaman pada instrumen monev.
- c. Perlunya diselenggarakan forum evaluasi secara mendalam kepada pimpinan OPD terkait komitmen implementasi UU KIP.
- d. Perlunya peningkatan alokasi anggaran dan pengadaan sarana dan prasarana PPID di masing-masing OPD.
- e. Perbaiki sistem pelayanan pengelolaan dan pendokumentasian informasi antara lain menggunakan teknologi informasi dan pendekatan *papperless*.

**Lampiran-Lampiran**

## Lampiran 1: Hasil Evaluasi/Pemeringkatan OPD Tahun 2020

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROVINSI NTB	97.97	INFORMATIF
2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROVINSI NTB	97.90	INFORMATIF
3	DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NTB	97.84	INFORMATIF
4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NTB	96.28	INFORMATIF
5	INSPEKTORAT PROVINSI NTB	95.91	INFORMATIF
6	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI NTB	95.81	INFORMATIF
7	RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA PROVINSI NTB	93.20	INFORMATIF
8	BAPPEDA PROVINSI NTB	92.85	INFORMATIF
9	DINAS PENANAMAN MODAL-PTSP PROVINSI NTB	92.09	INFORMATIF
10	DINAS SOSIAL PROVINSI NTB	91.96	INFORMATIF
11	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI NTB	91.20	INFORMATIF
12	DINAS PERDAGANGAN PROVINSI NTB	91.17	INFORMATIF
13	DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI NTB	91.08	INFORMATIF
14	DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI NTB	91.05	INFORMATIF
15	RUMAH SAKIT HL. MANAMBAI ABDULKADIR PROVINSI NTB	90.67	INFORMATIF
16	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI NTB	85.59	MENUJU INFORMATIF
17	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI NTB	83.73	MENUJU INFORMATIF
18	BIRO ADMINISTRASI KERJASAMA SETDA PROVINSI NTB	82.67	MENUJU INFORMATIF
19	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI NTB	81.75	MENUJU INFORMATIF
20	DINAS KOPERASI DAN UKM PROVINSI NTB	81.17	MENUJU INFORMATIF
21	DINAS KESEHATAN PROVINSI NTB	80.55	MENUJU INFORMATIF
22	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI NTB	79.68	CUKUP INFORMATIF
23	DP3AP2KB PROVINSI NTB	79.07	CUKUP INFORMATIF
24	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NTB	77.73	CUKUP INFORMATIF
25	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NTB	74.23	CUKUP INFORMATIF
26	BIRO UMUM SETDA PROVINSI NTB	74.00	CUKUP INFORMATIF
27	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI NTB	66.28	CUKUP INFORMATIF
28	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI NTB	64.47	CUKUP INFORMATIF
29	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NTB	62.37	CUKUP INFORMATIF

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
30	SEKRETARIAT DPRD PROVINSI NTB	62.05	CUKUP INFORMATIF
31	DINAS PARIWISATA PROVINSI NTB	60.64	CUKUP INFORMATIF
32	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI NTB	60.25	CUKUP INFORMATIF
33	BIRO BINA APP & LPBJP SETDA PROVINSI NTB	60.13	CUKUP INFORMATIF
34	BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTB	60.11	CUKUP INFORMATIF
35	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMERINTAHAN DESA KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROVINSI NTB	60.06	CUKUP INFORMATIF
36	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB	59.75	KURANG INFORMATIF
37	BIRO HUKUM SETDA PROVINSI NTB	56.75	KURANG INFORMATIF
38	BAKESBANGPOLDAGRI PROVINSI NTB	56.23	KURANG INFORMATIF
39	DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA PROVINSI NTB	55.35	KURANG INFORMATIF
40	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI NTB	53.79	KURANG INFORMATIF
41	BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI NTB	49.12	KURANG INFORMATIF
42	BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NTB	45.61	KURANG INFORMATIF
43	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	43.73	KURANG INFORMATIF
44	BPBD PROVINSI NTB	40.27	KURANG INFORMATIF

**Lampiran 2 : Hasil Evaluasi/Pemeringkatan Badan Publik Kabupaten/Kota Tahun 2020**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	KABUPATEN LOMBOK BARAT	98.12	INFORMATIF
2	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	95.59	INFORMATIF
3	KOTA MATARAM	94.05	INFORMATIF
4	KOTA BIMA	92.53	INFORMATIF
5	KABUPATEN SUMBAWA BARAT	90.15	INFORMATIF
6	KABUPATEN LOMBOK TIMUR	83.21	MENUJU INFORMATIF
7	KABUPATEN SUMBAWA	80.21	MENUJU INFORMATIF
8	KABUPATEN LOMBOK UTARA	72.53	CUKUP INFORMATIF
9	KABUPATEN BIMA	63.40	CUKUP INFORMATIF
10	KABUPATEN DOMPU	60.15	CUKUP INFORMATIF

**Lampiran 3 : Hasil Evaluasi/Pemeringkatan Badan Publik BUMD Tahun 2020**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	PT. JAMKRIDA NTB BERSAING	42.63	KURANG INFORMATIF
2	PT. GERBANG NTB EMAS	24.55	TIDAK INFORMATIF

**Lampiran 4 : Hasil Evaluasi/Pemeringkatan Badan Publik Puskesmas Tahun 2020**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	PUSKESMAS CAKRANEGARA	82.86	MENUJU INFORMATIF
2	PUSKESMAS DOMPU BARAT	43.86	KURANG INFORMATIF
3	UPT PUSKESMAS SUMBAWA UNIT I	42.72	KURANG INFORMATIF
4	PUSKESMAS GERUNG	40.23	KURANG INFORMATIF

**Lampiran 5 : Hasil Evaluasi/Pemeringkatan Badan Publik Sekolah Tahun 2020**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	SMAN 5 MATARAM	93.00	INFORMATIF
2	SMKN 1 LEMBAR	91.49	INFORMATIF
3	SMAN 1 SUMBAWA BESAR	90.96	INFORMATIF
4	SMKN 1 TALIWANG	90.39	INFORMATIF
5	SMAN 2 TALIWANG	86.93	MENUJU INFORMATIF
6	SMAN 1 WOJA	80.75	MENUJU INFORMATIF
7	SMAN 1 TANJUNG	80.37	MENUJU INFORMATIF
8	SMAN 1 MASBAGIK	71.72	CUKUP INFORMATIF
9	SMAN 1 GERUNG	66.41	CUKUP INFORMATIF
10	SMKN 1 DOMPU	57.32	KURANG INFORMATIF
11	SMKN 1 PLAMPANG	54.24	KURANG INFORMATIF
12	SMKN 1 TANJUNG	53.35	KURANG INFORMATIF
13	SMKN 3 KOTA BIMA	53.11	KURANG INFORMATIF
14	SMAN 1 TERARA	50.77	KURANG INFORMATIF
15	SMKN 3 MATARAM	48.40	KURANG INFORMATIF
16	SMKN 1 SUMBAWA BESAR	46.83	KURANG INFORMATIF
17	SMAN 1 KOTA BIMA	42.19	KURANG INFORMATIF
18	SMKN 2 MATARAM	15.83	TIDAK INFORMATIF
19	SMAN 1 SAPE	13.85	TIDAK INFORMATIF

**Lampiran 6 : Hasil Evaluasi/Pemeringkatan Badan Publik Desa Benderang Informasi Tahun 2020**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	DESA BARABALI	83.13	MENUJU INFORMATIF
2	DESA KUMBANG	73.86	CUKUP INFORMATIF
3	DESA UMA BERINGIN	67.67	CUKUP INFORMATIF
4	DESA MEKARSARI	61.89	CUKUP INFORMATIF
5	DESA BARU TAHAN	42.69	KURANG INFORMATIF

## Lampiran 7 : Foto Kegiatan Monev dan Anugerah KIP NTB 2020

### Rapat Tehnis Persiapan Monev KIP 2020 Komisi Informasi dengan PPID Utama Provinsi NTB



## Rakor ke Kabupaten/Kota untuk Persiapan Monev KIP Tahun 2020



*(Rakor KI Provinsi NTB dengan PPID Utama Kabupaten Sumbawa Barat)*



*(Rakor KI Provinsi NTB dengan PPID Utama Kabupaten Sumbawa)*



*(Rakor KI Provinsi NTB dengan PPID Utama Kota Bima)*



*(Rakor KI Provinsi NTB dengan PPID Utama Kabupaten Lombok Timur)*

## Rapat Koordinasi Komisi Informasi dengan PPID Badan Publik yang akan dimonev Tahun 2020



## Presentasi Badan Publik MONEV KIP 2020



## Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2020



## **Lampiran 8 : Petunjuk Umum Pengisian SAQ**

## **Lampiran 9 : SAQ Monev KIP NTB 2020**

**Lampiran 10 : Berita Acara Pleno Penetapan Hasil Monev KIP  
NTB 2020**

**Lampiran 11 : SK Ketua KI NTB tentang Penetapan Hasil Monev  
KI NTB**



**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
PETUNJUK UMUM**

**MONITORING DAN EVALUASI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK PROVINSI NTB TAHUN 2020**

Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Provinsi NTB Tahun 2020 dilakukan guna mengetahui tingkat keterbukaan informasi di Badan Publik sebagaimana amanah dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

**I. Alur Kegiatan**

**A. Pengiriman Kuesioner**

1. Tim Monev KIP NTB akan mengirimkan Kuesioner dalam bentuk *softfile* melalui *email* dan *hardfile* melalui alamat Badan Publik. Pengiriman Kuesioner kepada Badan Publik yang terbagi atas 6 kategori dengan rincian sebagai berikut :
  - a. Organisasi Perangkat Daerah Provinsi : 46
  - b. Kabupaten / Kota : 10
  - c. SMA/SMK : 20
  - d. Pemerintah Desa : 16
  - e. Puskesmas : 10
  - f. BUMD : 4
  
2. Pengembalian Kuesioner dari Badan Publik kepada Tim Monev KIP NTB paling lambat tanggal **6 November 2020** dalam bentuk *softfile* (CD/Flasdisk) disampaikan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Email ke [ki@ntbprov.go.id](mailto:ki@ntbprov.go.id) dengan subyek email "*Monev KIP NTB 2020\_(nama badanPublik)*"
  - b. Antar langsung atau jasa kirim ke Kantor Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat Jalan Udayana Nomor 14 Mataram. Telp. (0370) 7507023

## **B. Verifikasi Kuesioner**

**Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Provinsi NTB Tahun 2020 dalam penilaiannya menggunakan penilaian berdasarkan:**

- 1. Indikator Pengembangan Website, Aplikasi dan Medsos;**
- 2. Indikator Pengumuman Informasi Publik;**
- 3. Indikator Pelayanan Informasi Publik;**
- 4. Indikator Penyediaan Informasi Publik.**

**I. Kuesioner dengan Indikator Pengembangan Website, Aplikasi dan Medsos dan Indikator Pengumuman Informasi Publik akan dilakukan verifikasi oleh Tim Monev KIP NTB kepada seluruh Badan Publik melalui Website, Aplikasi dan Medsos resmi Badan Publik.**

**II. Kuesioner dengan Indikator Pelayanan Informasi Publik dan Indikator Penyediaan Informasi Publik akan diverifikasi oleh Tim Monev KIP NTB terhadap Badan Publik yang mengembalikan Kuesioner yang disertai dengan data dukung. Verifikasi dilakukan melalui :**

- a. Situs / portal/laman/menu/direktori yang tercantum dalam kolom “Keterangan Data Dukung” Kuesioner; dan**
- b. Data dukung berupa dokumen *Softfile* dalam format PDF (dokumen utuh)/ alamat URL/dropbox/google drive/ lainnya dengan mencantumkan keterangan pada file untuk setiap nomor jawaban yang dikirimkan bersamaan dengan Kuesioner.**

## **C. Presentasi**

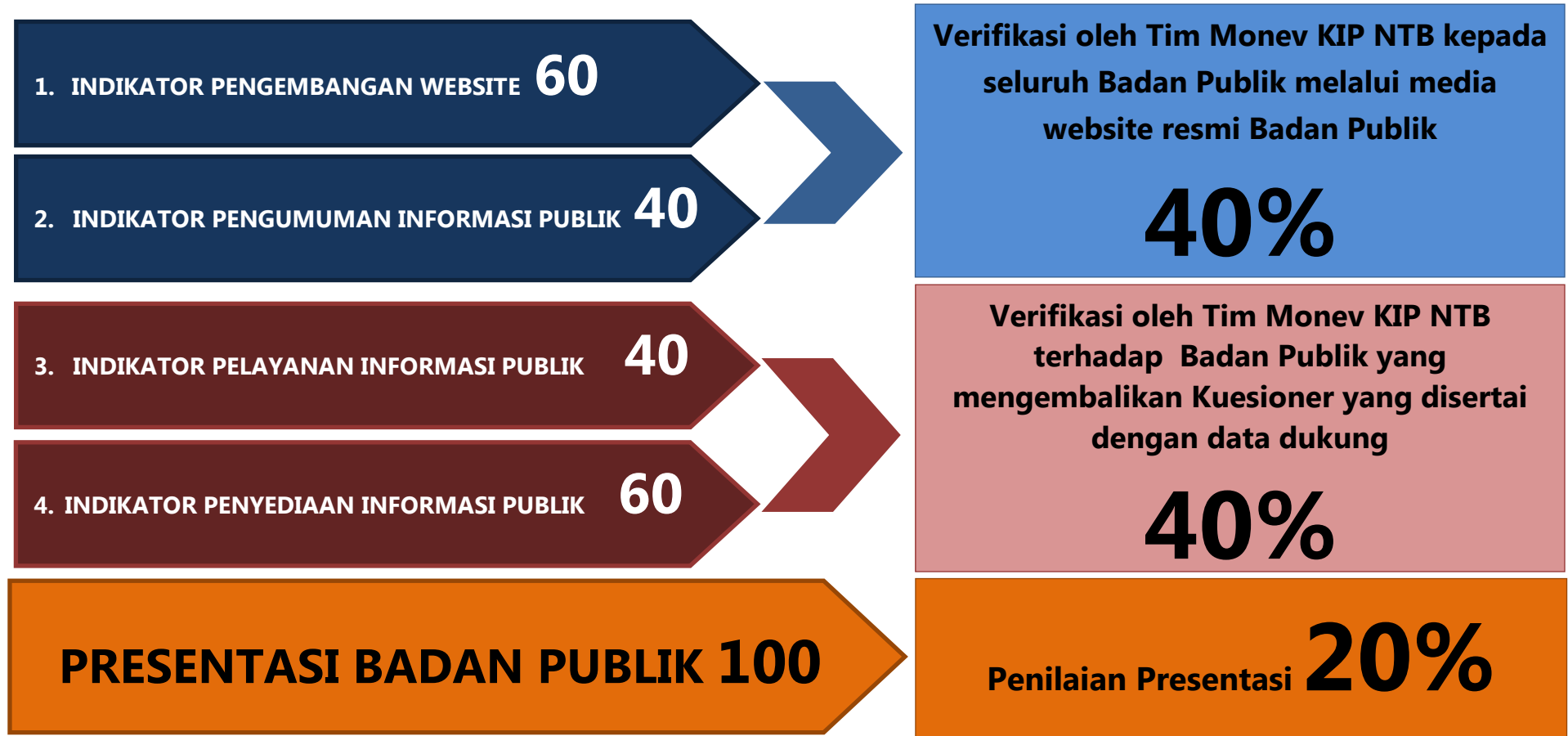
**Presentasi merupakan tahap akhir untuk mengukur Inovasi, Komitmen, dan Kolaborasi dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik yang disampaikan oleh Badan Publik melalui presentasi dihadapan tim penilai yang terdiri dari Komisioner KI Provinsi NTB, PPID Provinsi NTB, Akademisi, dan Praktisi Keterbukaan Informasi Publik (waktu dan tempat ditentukan kemudian).**

#### D. Hasil Penilaian

Hasil penilaian berupa kualifikasi dengan rentang nilai sebagai berikut :

1. Informatif (90-100)
2. Menuju Informatif (80-89,9)
3. Cukup Informatif (60-79,9)
4. Kurang Informatif (40-59,9)
5. Tidak Informatif (<39,9)

#### II. Prosentase Penilaian



### III. Penganugerahan

Penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2020 akan dikategorikan menjadi 6 (enam), yaitu Kabupaten / Kota, Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Desa, SMA/SMK, Puskesmas dan BUMD. Penghargaan hanya akan diberikan kepada Badan Publik yang masuk dalam kategori Informatif.

### IV. Panduan Umum Pengisian Kuesioner

- A. Pengisian Kuesioner dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Badan Publik atau petugas yang ditunjuk oleh Atasan PPID.
- B. Responden wajib mencantumkan nomor kontak yang dapat dihubungi melalui whatsapp/telepon.
- C. Berikan tanda "X" (silang) pada kolom "Jawaban" yang tersedia dengan memperhatikan kolom "YA/TIDAK".
- D. Jawaban pada Indikator Pengembangan Website dan Indikator Pengumuman Informasi Publik harus menyebutkan alamat/link situs/portal resmi.
- E. Jawaban Indikator Pelayanan Informasi Publik dan Indikator Penyediaan Informasi Publik harus mencantumkan dan/atau melampirkan :
  - 1. Situs/portal yang tercantum dalam kolom "Keterangan Data Dukung" Kuesioner ; dan
  - 2. Data dukung berupa dokumen *softfile* dalam format PDF (dokumen utuh)/alamat URL/dropbox/google drive/ lainnya dengan mencantumkan keterangan pada file untuk setiap nomor jawaban yang dikirimkan bersamaan dengan kuesioner.

**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
KETUA,**



**AJENG ROSLINDA MOTIMORI**



**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**DATA RESPONDEN  
MONITORING DAN EVALUASI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK PROVINSI NTB TAHUN 2020**

**Data Badan Publik**

Nama Badan Publik : \_\_\_\_\_  
Alamat Badan Publik : \_\_\_\_\_  
No. Telp/Faks : \_\_\_\_\_  
Website : \_\_\_\_\_

**Data Responden**

Nama Responden : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_



**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**DATA RESPONDEN  
MONITORING DAN EVALUASI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK PROVINSI NTB TAHUN 2020**

**Data PPID /Pejabat di bidang Informasi, Komunikasi atau Kehumasan**

Nama PPID/Pejabat di bidang  
Komunikasi, Informasi atau  
Kehumasan

: \_\_\_\_\_

No. Telp/HP

: \_\_\_\_\_

E-mail

: \_\_\_\_\_

.....,..... 2020

**Mengetahui dan Menyetujui,**

**Responden**

**PPID/Pejabat di bidang Komunikasi,  
Informasi atau Kehumasan**

(.....)

(.....)



**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Kuesioner Monev KIP 2020 untuk  
Badan Publik Sekolah, Desa dan Puskesmas**

**I. INDIKATOR PENGEMBANGAN WEBSITE**

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari **Badan Publik Desa, Sekolah, Puskesmas** dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>A.</b>	<b>Aksesibilitas layanan Informasi</b>			
1	Apakah Badan Publik Sdr memiliki web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik?			
2	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID /Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik terhubung dengan website resmi (utama) Badan Publik Sdr?			
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile (android/linux/IOS) (dengan menunjukkan tersedianya permohonan informasi publik pada aplikasi tersebut yang dapat diakses)			
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi/tool yang dapat menerima Permohonan Informasi dan pengajuan Keberatan secara online ?			
5	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan konten Keterbukaan Informasi Publik pada saluran media sosial Tahun 2020 ? (Twitter/Instagram/Youtube/Facebook)			
<b>B.</b>	<b>Konten (Apakah pada web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik Badan Publik Sdr)</b>			
6	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Profil PPID			
a	<i>Profil Singkat tentang organisasi PPID (narasi singkat mengenai Keterbukaan Informasi Publik maupun PPID, kapan terbentuk, dsb)</i>			
b	<i>Tugas Fungsi PPID</i>			
c	<i>Struktur Organisasi PPID</i>			
d	<i>Visi Misi PPID</i>			
7	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Maklumat Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik ?			
8	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai: (dalam bentuk narasi dan/atau grafis)			
a	<i>Tata Cara Permohonan Informasi</i>			
b	<i>Tata Cara Pengajuan Keberatan</i>			
c	<i>Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi</i>			

9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki (kanal) Regulasi berkenaan dengan :			
a	Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik?			

## II. INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK  
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>Diumumkan Berkala</b>				
10	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil Badan Publik			
a	Alamat kantor lengkap (bukan alamat kantor PPID)			
b	Visi dan Misi			
c	Struktur Organisasi			
11	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil singkat Pimpinan Badan Publik? (Minimal memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan)			
12	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Dokumen APBDesa/APBSekolah/DPA Puskesmas tahun 2020 ?			
13	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan kalender kegiatan/kerja/tahun 2020 ?			
14	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Kinerja Badan Publik tahun 2019?			
15	Apakah badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Keuangan tahun 2019 (yang sudah diaudit)?			
16	Apakah Badan publik Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik			
17	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik ?			
18	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan ringkasan laporan layanan informasi 2019 yang memuat :			
a	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima			
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik			
c	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya			
d	Alasan penolakan permohonan informasi publik			

### III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai

2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TDAK)

3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>PPID</b>				
1	Apakah Badan Publik Sdr telah menunjuk PPID yang mempunyai tugas dan fungsi mengelola informasi publik (SK/Penetapan)?			
2	Apakah Badan Publik Sdr telah menganggarkan secara khusus terkait dengan pengelolaan informasi?			
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan 2020 ? (format sesuai dengan PERKI nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik)			
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan layanan informasi publik tahun 2019 ?			
5	Apakah Badan Publik Sdr telah menyampaikan laporan layanan informasi publik tahun 2019 ke Komisi Informasi ?			
6	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan kepuasan terhadap pelayanan informasi publik Tahun 2019 di Badan Publik Sdr ?			
7	Apakah PPID Badan Publik Sdr telah melakukan koordinasi secara rutin dalam rentang waktu 2019 - 2020 ? (berupa : surat undangan rapat koordinasi, foto, daftar hadir lebih dari 1 kali pertemuan; dan screenshot media koordinasi elektronik)			
8	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik			
a	Sarana Layanan Informasi Publik (Meja Layanan PPID) berupa foto/Video			
b	Formulir Permohonan Informasi (oflinedan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)			
c	Formulir Keberatan (oflinedan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)			
d	Daftar Register Permohonan (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)			
e	Jadwal Pelayanan Informasi Publik (berupa foto/Video)			

**IV. INDIKATOR PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
 2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TIDAK)  
 3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
 "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>Peraturan / Kebijakan / Keputusan</b>				
9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Kebijakan mengenai standar biaya perolehan Informasi Publik ?			
<b>Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik</b>				
10	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Permohonan Informasi yang telah disahkan ?			
11	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi yang telah disahkan ?			
12	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik yang telah disahkan ?			
<b>Tersedia Setiap Saat</b>				
13	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa ? (berupa dokumen Surat Perjanjian Kerja)			
14	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan SOP yang telah disahkan tentang :			
	<i>a Pedoman pengelolaan organisasi</i>			
	<i>b Pedoman Pengelolaan administrasi</i>			
	<i>c Pedoman kepegawaian</i>			
	<i>d Pedoman pengelolaan keuangan</i>			
15	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2018 - 2020 tentang :			
	<i>a Kepegawaian</i>			
	<i>b Keuangan</i>			
16	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik Daerah tahun 2019 ?			



**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Kuesioner Money KIP 2020 untuk  
Badan Publik Kabupaten/Kota**

**I. INDIKATOR PENGEMBANGAN WEBSITE**

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK  
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>A.</b>	<b>Aksesabilitas layanan Informasi</b>			
1	Apakah Badan Publik Sdr memiliki web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik?			
2	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID /Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik terhubung dengan website resmi (utama) Badan Publik Sdr?			
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile (android/linux/IOS) (dengan menunjukkan tersedianya permohonan informasi publik pada aplikasi tersebut yang dapat diakses)			
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi/tool yang dapat menerima Permohonan Informasi dan pengajuan Keberatan secara online ?			
5	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan konten Keterbukaan Informasi Publik pada saluran media sosial Tahun 2020 ? (Twitter/Instagram/Youtube/Facebook) diantaranya: a. lap.keuangan, b. rencana kerja, c. lap. Tahunan, dll.)			
<b>B.</b>	<b>Konten (Apakah pada web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik Badan Publik Sdr)</b>			
6	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Profil PPID			
a	Profil Singkat tentang organisasi PPID (narasi singkat mengenai Keterbukaan Informasi Publik maupun PPID, kapan terbentuk, dsb)			
b	Tugas Fungsi PPID			
c	Struktur Organisasi PPID			
d	Visi Misi PPID			
7	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Maklumat Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik ?			
8	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai: (dalam bentuk narasi dan/atau grafis)			
a	Tata Cara Permohonan Informasi			
b	Tata Cara Pengajuan Keberatan			
c	Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi			

9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki (kanal) Regulasi berkenaan dengan :			
a	Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik?			
b	Rancangan Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik yang Badan Publik Saudara hasilkan ? (apabila dalam tahun berjalan tidak terdapat Rancangan, mohon diberikan keterangan)			

## II. INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK  
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau sofffile data dukung.  
**"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"**

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau sofffile sebagai data dukung yang dilampirkan
	<b>Diumumkan Berkala</b>			
10	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil Badan Publik			
a	Alamat kantor lengkap (bukan alamat kantor PPID)			
b	Visi dan Misi			
c	Struktur Organisasi			
11	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil singkat Pimpinan Badan Publik? (Minimal memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan)			
12	Mengumumkan Lembar Berita Negara Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Pimpinan Badan Publik tahun terakhir yang dapat diunduh pada laman Profil Singkat Pimpinan Badan Publik (Bupati/Walikota, Wakil Bupati/Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah)			
13	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan APBD tahun 2020 ?			
14	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan kalender kegiatan/kerja/tahun 2020 ?			
15	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Kinerja Badan Publik tahun 2019?			
16	Apakah badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Keuangan tahun 2019 (audited) ? (minimal memuat informasi rencana dan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan).			
17	Apakah Badan publik Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan Badan Publik tahun 2018 - 2020			
18	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik ? (WBS atau SP4N-LAPOR)			
19	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan ringkasan laporan layanan informasi 2019-2020 yang memuat :			
a	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima			
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik			
c	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya			
d	Alasan penolakan permohonan informasi publik			

**III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

**1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai**  
**2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TDAK)**  
**3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.**  
**"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"**

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>PPID</b>				
1	Apakah Badan Publik Sdr telah menunjuk PPID yang mempunyai tugas dan fungsi mengelola informasi publik (SK/Penetapan)?			
2	Apakah Badan Publik Sdr telah menganggarkan secara khusus terkait dengan pengelolaan informasi? Bandingkan anggaran pengelolaan informasi pada badan publik dengan anggaran Sekretariat Daerah atau Dinas Kominfo Saudara (Melampirkan Screenshot/bukti mata anggaran tersebut dan persentase (%))			
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan 2020 ? (format sesuai dengan PERKI nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik)			
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan layanan informasi publik tahun 2019 ?			
5	Apakah Badan Publik Sdr telah menyampaikan laporan layanan informasi publik tahun 2019 ke Komisi Informasi ?			
6	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan kepuasan terhadap pelayanan informasi publik Tahun 2019 di Badan Publik Sdr ?			
7	Apakah PPID Badan Publik Sdr telah melakukan koordinasi secara rutin dalam rentang waktu 2019 - 2020 ? (berupa : surat undangan rapat koordinasi, foto, daftar hadir lebih dari 1 kali pertemuan; dan screenshot media koordinasi elektronik)			
8	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik			
a	<i>Sarana Layanan Informasi Publik (Meja Layanan PPID) berupa foto/Video</i>			
b	<i>Formulir Permohonan Informasi (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)</i>			
c	<i>Formulir Keberatan (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)</i>			
d	<i>Daftar Register Permohonan (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)</i>			
e	<i>Jadwal Pelayanan Informasi Publik (berupa foto/Video)</i>			

**IV. INDIKATOR PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
 2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TIDAK)  
 3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
**"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"**

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>Peraturan / Kebijakan / Keputusan</b>				
9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Peraturan atau Keputusan mengenai Pelayanan Informasi Publik yang Badan Publik Sdr hasilkan ?			
10	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan sesuai format dalam PERKI Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasi Informasi Publik ?			
11	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Kebijakan mengenai standar biaya perolehan Informasi Publik ?			
<b>Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik</b>				
12	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Permohonan Informasi yang telah disahkan ?			
13	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi yang telah disahkan ?			
14	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik yang telah disahkan ?			
15	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP yang telah disahkan ?			
16	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengujian tentang Konsekuensi yang telah disahkan ?			
17	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pendokumentasian Informasi Publik yang telah disahkan ?			
18	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan yang telah disahkan ?			
<b>Tersedia Setiap Saat</b>				
19	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen pendukung dalam penyusunan Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang telah di tetapkan dalam rentang waktu 2018 - 2020 (berupa : rancangan, naskah akademik, masukan masyarakat, kajian, dan/atau risalah rapat) ?			
20	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2018 - 2020 berikut dokumen pendukungnya ? (berupa dokumen Surat Perjanjian Kerja)			
21	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan RPJMD Pemerintah Kabupaten/Kota yang masih berlaku ?			
22	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan SOP yang telah disahkan tentang :			
	<i>a Pedoman pengelolaan organisasi</i>			
	<i>b Pedoman Pengelolaan administrasi</i>			
	<i>c Pedoman kepegawaian</i>			
	<i>d Pedoman pengelolaan keuangan</i>			
23	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2018 - 2020 tentang :			
	<i>a Kepegawaian</i>			
	<i>b Keuangan</i>			
24	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik Daerah tahun 2019 ?			



**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

**Kuesioner Money KIP 2020 untuk  
Badan Publik OPD**

**I. INDIKATOR PENGEMBANGAN WEBSITE**

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK  
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>A.</b>	<b>Aksesabilitas layanan Informasi</b>			
1	Apakah Badan Publik Sdr memiliki web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik?			
2	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID /Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik terhubung dengan website resmi (utama) Badan Publik Sdr?			
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile (android/linux/IOS) (dengan menunjukkan tersedianya permohonan informasi publik pada aplikasi tersebut yang dapat diakses)			
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki aplikasi/tool yang dapat menerima Permohonan Informasi dan pengajuan Keberatan secara online ?			
5	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan konten Keterbukaan Informasi Publik pada saluran media sosial Tahun 2020 ? (Twitter/Instagram/Youtube/Facebook) diantaranya: a. lap.keuangan, b. rencana kerja, c. lap. Tahunan, dll.)			
<b>B.</b>	<b>Konten (Apakah pada web/laman/menu/direktori khusus PPID/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik Badan Publik Sdr)</b>			
6	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Profil PPID			
a	Profil Singkat tentang organisasi PPID (narasi singkat mengenai Keterbukaan Informasi Publik maupun PPID, kapan terbentuk, dsb)			
b	Tugas Fungsi PPID			
c	Struktur Organisasi PPID			
d	Visi Misi PPID			
7	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai Maklumat Pelayanan Keterbukaan Informasi Publik ?			
8	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai: (dalam bentuk narasi dan/atau grafis)			
a	Tata Cara Permohonan Informasi			
b	Tata Cara Pengajuan Keberatan			
c	Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi			

9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki (kanal) Regulasi berkenaan dengan :			
a	Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik?			
b	Rancangan Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik yang Badan Publik Saudara hasilkan ? (apabila dalam tahun berjalan tidak terdapat Rancangan, mohon diberikan keterangan)			

## II. INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai

2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban YA atau TIDAK

3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau sofffile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau sofffile sebagai data dukung yang dilampirkan
	<b>Diumumkan Berkala</b>			
10	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil Badan Publik			
a	Alamat kantor lengkap (bukan alamat kantor PPID)			
b	Visi dan Misi			
c	Struktur Organisasi			
11	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Profil singkat Pimpinan Badan Publik? (Minimal memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan)			
12	Mengumumkan Lembar Berita Negara Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Pimpinan Badan Publik tahun terakhir yang dapat diunduh pada laman Profil Singkat Pimpinan Badan Publik (Kepala Dinas/Badan/Biro, Sekretaris Dan Kepala Bidang)			
13	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2020 ?			
14	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan kalender kegiatan/kerja/tahun 2020 ?			
15	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Kinerja Badan Publik tahun 2019?			
16	Apakah badan Publik Sdr mengumumkan Laporan Keuangan tahun 2019 (audited) ? (minimal memuat informasi rencana dan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan).			
17	Apakah Badan publik Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan Badan Publik tahun 2018 - 2020			
18	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik ? (WBS atau SP4N-LAPOR)			
19	Apakah Badan Publik Sdr mengumumkan ringkasan laporan layanan informasi 2019-2020 yang memuat :			
a	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima			
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik			
c	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya			
d	Alasan penolakan permohonan informasi publik			

**III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

**1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai**

**2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TDAK)**

**3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.**

**"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"**

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>PPID</b>				
1	Apakah Badan Publik Sdr telah menunjuk PPID yang mempunyai tugas dan fungsi mengelola informasi publik (SK/Penetapan)?			
2	Apakah Badan Publik Sdr telah menganggarkan secara khusus terkait dengan pengelolaan informasi? Bandingkan anggaran pengelolaan informasi total Anggaran Dinas/Badan/Biro saudara (Melampirkan Screenshot/bukti mata anggaran tersebut dan persentase (%))			
3	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan 2020 ? (format sesuai dengan PERKI nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik)			
4	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan layanan informasi publik tahun 2019 ?			
5	Apakah Badan Publik Sdr telah menyampaikan laporan layanan informasi publik tahun 2019 ke Komisi Informasi ?			
6	Apakah Badan Publik Sdr memiliki laporan kepuasan terhadap pelayanan informasi publik Tahun 2019 di Badan Publik Sdr ?			
7	Apakah PPID Badan Publik Sdr telah melakukan koordinasi secara rutin dalam rentang waktu 2019 - 2020 ? (berupa : surat undangan rapat koordinasi, foto, daftar hadir lebih dari 1 kali pertemuan; dan screenshot media koordinasi elektronik)			
8	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik			
a	<i>Sarana Layanan Informasi Publik (Meja Layanan PPID) berupa foto/Video</i>			
b	<i>Formulir Permohonan Informasi (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)</i>			
c	<i>Formulir Keberatan (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)</i>			
d	<i>Daftar Register Permohonan (offline dan/atau online; berupa foto/Video, printscreen, link, dan/atau soft file)</i>			
e	<i>Jadwal Pelayanan Informasi Publik (berupa foto/Video)</i>			

**IV. INDIKATOR PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
 2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TIDAK)  
 3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
 "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>Peraturan / Kebijakan / Keputusan</b>				
9	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Peraturan atau Keputusan mengenai Pelayanan Informasi Publik yang Badan Publik Sdr hasilkan ?			
10	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan sesuai format dalam PERKI Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasi Informasi Publik ?			
11	Apakah Badan Publik Sdr memiliki Kebijakan mengenai standar biaya perolehan Informasi Publik ?			
<b>Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik</b>				
12	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Permohonan Informasi yang telah disahkan ?			
13	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi yang telah disahkan ?			
14	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik yang telah disahkan ?			
15	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP yang telah disahkan ?			
16	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pengujian tentang Konsekuensi yang telah disahkan ?			
17	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pendokumentasian Informasi Publik yang telah disahkan ?			
18	Apakah Badan Publik Sdr memiliki SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan yang telah disahkan ?			
<b>Tersedia Setiap Saat</b>				
19	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan dokumen pendukung dalam penyusunan Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang telah di tetapkan dalam rentang waktu 2018 - 2020 (berupa : rancangan, naskah akademik, masukan masyarakat, kajian, dan/atau risalah rapat) ?			
20	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2018 - 2020 berikut dokumen pendukungnya ? (berupa dokumen Surat Perjanjian Kerja)			
21	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan Renstra OPD (Dinas/Badan/Biro) yang masih berlaku ?			
22	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan SOP yang telah disahkan tentang :			
	<i>a Pedoman pengelolaan organisasi</i>			
	<i>b Pedoman Pengelolaan administrasi</i>			
	<i>c Pedoman kepegawaian</i>			
	<i>d Pedoman pengelolaan keuangan</i>			
23	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2018 - 2020 tentang :			
	<i>a Kepegawaian</i>			
	<i>b Keuangan</i>			
24	Apakah Badan Publik Sdr menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik Daerah tahun 2019 ?			



KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Kuesioner Monev KIP 2020 untuk  
Badan Publik BUMD

I. INDIKATOR PENGEMBANGAN WEBSITE

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TIDAK)  
3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari BUMN dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>A. Aksesabilitas Website</b>				
1	Apakah BUMD Sdr memiliki web/laman/menu/direktori khusus PPID*/Transparansi/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik ?			
2	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID/Transparansi/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik tersebut terhubung dengan website resmi (utama) BUMD Sdr ?			
3	Apakah BUMD Sdr memiliki aplikasi layanan PPID berbasis <i>mobile (android, linux, apple, mobile view)</i> ?			
<b>B. Konten</b>				
4	Apakah pada web/laman/menu/direktori khusus PPID/Transparansi/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik BUMD Sdr mengumumkan Informasi mengenai Profil PPID yang sekurang kurangnya memuat :			
	<i>a Profil Singkat tentang organisasi PPID</i>			
	<i>b Tugas dan Fungsi PPID</i>			
	<i>c Struktur Organisasi PPID</i>			
	<i>d Visi dan Misi PPID</i>			
5	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID/Transparansi/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik BUMD Sdr mengumumkan Informasi mengenai maklumat pelayanan informasi publik ?			
6	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID/Transparansi/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik Sdr mengumumkan Informasi mengenai:			
	<i>a Tata Cara Permohonan Informasi</i>			
	<i>b Tata Cara Pengajuan Keberatan</i>			
	<i>c Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi</i>			
7	Apakah pada web/laman/menu/direktori khusus PPID/Transparansi/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik BUMD Sdr memuat Peraturan berkenaan dengan:			
	<i>a Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik</i>			
	<i>b Rancangan Peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik</i>			

8	Apakah web/laman/menu/direktori khusus PPID/Transparansi/Keterbukaan Informasi Publik/Informasi Publik BUMD Sdr memiliki aplikasi/ <i>tool</i> yang dapat menerima Permohonan Informasi dan pengajuan Keberatan secara <i>online</i> ?			
9	Apakah BUMD Sdr memiliki saluran media sosial (Twitter/Instagram/Youtube/Facebook) yang memuat konten keterbukaan informasi publik ?			

## II. INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai  
 2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban ( YA atau TIDAK)  
 3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.  
 "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari BUMN dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>Diumumkan Berkala</b>				
10	Apakah BUMD Sdr mengumumkan Profil BUMD yang sekurang kurangnya memuat :			
	<i>a</i> Alamat kantor lengkap BUMD			
	<i>b</i> Visi Misi			
	<i>c</i> Tugas Fungsi			
	<i>d</i> Struktur Organisasi			
11	Apakah BUMD Sdr mengumumkan Profil Pimpinan BUMD ?			
12	Apakah BUMD Sdr mengumumkan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya/Perusahaan (RKAB/RKAP) 2020 ?			
13	Apakah BUMD Sdr mengumumkan kalender kegiatan tahun 2020 ?			
14	Apakah BUMD Sdr mengumumkan Laporan Tahunan ( <i>Annual Report</i> ) Tahun 2019 ?			
15	Apakah BUMD Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan BUMD ?			
16	Apakah BUMD Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat BUMD ?			
17	Apakah BUMD Sdr mengumumkan ringkasan laporan layanan informasi yang memuat:			
	<i>a</i> Jumlah permohonan informasi publik yang diterima			
	<i>b</i> Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik,			
	<i>c</i> Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya			
	<i>d</i> Alasan penolakan permohonan informasi publik.			

**III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai

2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TIDAK)

3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.

**"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari BUMN dan wajib dilampiri dengan data dukung"**

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>PPID</b>				
1	Apakah BUMD Sdr telah menunjuk PPID yang mempunyai tugas dan fungsi mengelola informasi publik (SK/Penetapan PPID) ?			
2	Apakah BUMD Sdr memiliki struktur PPID ?			
3	Apakah BUMD Sdr memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimuktahirkan 2020 ?			
4	Apakah BUMD Sdr memiliki laporan layanan informasi publik tahun 2019 ?			
5	Apakah BUMD Sdr telah menyampaikan laporan layanan informasi publik tahun 2019 ke Komisi Informasi Provinsi NTB ?			
6	Apakah BUMD Sdr memiliki laporan kepuasan terhadap pelayanan informasi publik di BUMD Sdr ?			
7	Apakah BUMD Sdr menyediakan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik			
8	Apakah BUMD Sdr menyediakan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik berupa :			
	<i>a Meja, kursi, kursi tunggu dan sarana penerimaan ( desk information)</i>			
	<i>b Formulir dan Tanda Terima Permohonan Informasi</i>			
	<i>c Formulir Keberatan</i>			
	<i>d Daftar Register Permohonan</i>			
	<i>e Jadwal pelayanan informasi publik</i>			

**IV. INDIKATOR PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK**

**1. Jawablah pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai**

**2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban (YA atau TIDAK)**

**3. Tunjukkan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan Alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.**

**"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari BUMN dan wajib dilampiri dengan data dukung"**

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
<b>Peraturan / Kebijakan / Keputusan</b>				
9	Apakah BUMD Sdr memiliki Peraturan/Kebijakan/Keputusan mengenai Pelayanan Informasi Publik yang BUMD Sdr hasilkan ?			
10	Apakah BUMD Sdr memiliki Informasi yang ditetapkan sebagai Informasi yang Dikecualikan ?			
11	Apakah BUMD Sdr memiliki Kebijakan mengenai standar biaya perolehan informasi ?			
<b>Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik</b>				
12	Apakah BUMD Sdr memiliki SOP Pengelolaan Permohonan Informasi ?			
13	Apakah BUMD Sdr memiliki SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi ?			
14	Apakah BUMD Sdr memiliki SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik ?			
15	Apakah BUMD Sdr memiliki SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP ?			
16	Apakah BUMD Sdr memiliki SOP Pengujian tentang Konsekuensi ?			
17	Apakah BUMD Sdr memiliki SOP pendokumentasian informasi publik ?			
18	Apakah BUMD Sdr memiliki SOP pendokumentasian informasi yang dikecualikan ?			
<b>Tersedia Setiap Saat</b>				
19	Apakah BUMD Sdr menyediakan dokumen pendukung dalam penyusunan Peraturan/Kebijakan/Keputusan yang telah ditetapkan dalam rentang waktu 2016 - 2020 (misalnya: naskah akademik, masukan masyarakat, kajian, risalah rapat) ?			
20	Apakah BUMD Sdr menyediakan surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya ?			
21	Apakah BUMD Sdr menyediakan rencana strategis BUMD yang masih berlaku ?			
22	Apakah BUMD Sdr menyediakan SOP tentang:			
	<i>a pedoman pengelolaan organisasi</i>			
	<i>b pedoman pengelolaan administrasi</i>			
	<i>c pedoman kepegawaian</i>			
	<i>d pedoman pengelolaan keuangan</i>			
23	Apakah BUMD Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh BUMD tentang:			

	<i>a</i>	<i>Kepegawaian</i>			
	<i>b</i>	<i>Keuangan</i>			
24		Apakah BUMD Sdr menyediakan informasi mengenai pendirian dan permodalan BUMD ?			
25		Apakah BUMD Sdr menyediakan informasi pemegang saham dan direksi BUMD yang sekurang-kurangnya mengenai:			
	<i>a</i>	<i>Pemegang saham dan direksi BUMD</i>			
	<i>b</i>	<i>Mekanisme penetapan direksi dan komisaris/dewan pengawas</i>			
	<i>c</i>	<i>Sistem dan alokasi dana remunerasi anggota komisaris/dewan pengawas dan direksi</i>			
26		Apakah BUMD Sdr menyediakan informasi mengenai pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajaran ?			
27		Apakah BUMD Sdr menyediakan informasi mengenai mekanisme pengadaan barang dan jasa ?			
28		Apakah BUMD Sdr menyediakan informasi mengenai laporan keuangan tahun 2019 yang telah diaudit dan memuat :			
	<i>a</i>	<i>neraca laporan laba rugi</i>			
	<i>b</i>	<i>laporan tanggung jawab sosial perusahaan</i>			
	<i>c</i>	<i>penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan</i>			
	<i>d</i>	<i>perubahan tahun fiskal perusahaan</i>			



## KOMISI INFORMASI PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

### BERITA ACARA PLENO





Nomor : 05/KI-NTB/XI/2020

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** Bulan **November** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh** bertempat di **Kantor Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat** telah diadakan **Rapat Pleno** Penetapan Hasil Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Nusa Tenggara Barat Tahun 2020. Rapat Pleno menghasilkan hal hal sebagai berikut :

1. Penetapan hasil Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Nusa Tenggara Barat Tahun 2020 pada masing-masing kategori (terlampir).
2. Pemberian Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Nusa Tenggara Barat Tahun 2020 terhadap badan publik dengan kualifikasi Informatif dan Menuju Informatif pada masing-masing kategori (terlampir).

Demikian Berita Acara Pleno ini dibuat dengan sebenar – benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

#### DAFTAR HADIR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Ajeng Roslinda Motimori, S.Pt	Ketua Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat	
2	Drs. H. M. Zaini	Wakil Ketua Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat	
3	Dachlan A. Bandu, S.H., M.Si.	Anggota Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat	
4	Hendriadi, SE., ME.	Anggota Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat	

**LAMPIRAN : BERITA ACARA RAPAT PLENO**

Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik  
Nusa Tenggara Barat Tahun 2020  
Nomor : 05/KI-NTB/XI/2020  
Tanggal : 30 November 2020

**HASIL MONITORING DAN EVALUASI  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK NUSA TENGGARA BARAT TAHUN 2020****1. KATEGORI BADAN PUBLIK KABUPATEN/KOTA PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	KABUPATEN LOMBOK BARAT	98.12	INFORMATIF
2	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	95.59	INFORMATIF
3	KOTA MATARAM	94.05	INFORMATIF
4	KOTA BIMA	92.53	INFORMATIF
5	KABUPATEN SUMBAWA BARAT	90.15	INFORMATIF
6	KABUPATEN LOMBOK TIMUR	83.21	MENUJU INFORMATIF
7	KABUPATEN SUMBAWA	80.21	MENUJU INFORMATIF
8	KABUPATEN LOMBOK UTARA	72.53	CUKUP INFORMATIF
9	KABUPATEN BIMA	63.40	CUKUP INFORMATIF
10	KABUPATEN DOMPU	60.15	CUKUP INFORMATIF

**2. KATEGORI BADAN PUBLIK BUMD PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	PT. JAMKRIDA NTB BERSAING	42.63	KURANG INFORMATIF
2	PT. GERBANG NTB EMAS	24.55	TIDAK INFORMATIF

**3. KATEGORI BADAN PUBLIK DESA PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	DESA BARABALI	83.13	MENUJU INFORMATIF
2	DESA KUMBANG	73.86	CUKUP INFORMATIF
3	DESA UMA BERINGIN	67.67	CUKUP INFORMATIF
4	DESA MEKARSARI	61.89	CUKUP INFORMATIF
5	DESA BARU TAHAN	42.69	KURANG INFORMATIF

#### 4. KATEGORI BADAN PUBLIK OPD PROVINSI NTB

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROVINSI NTB	97.97	INFORMATIF
2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROVINSI NTB	97.90	INFORMATIF
3	DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NTB	97.84	INFORMATIF
4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NTB	96.28	INFORMATIF
5	INSPEKTORAT PROVINSI NTB	95.91	INFORMATIF
6	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI NTB	95.81	INFORMATIF
7	RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA PROVINSI NTB	93.20	INFORMATIF
8	BAPPEDA PROVINSI NTB	92.85	INFORMATIF
9	DINAS PENANAMAN MODAL-PTSP PROVINSI NTB	92.09	INFORMATIF
10	DINAS SOSIAL PROVINSI NTB	91.96	INFORMATIF
11	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI NTB	91.20	INFORMATIF
12	DINAS PERDAGANGAN PROVINSI NTB	91.17	INFORMATIF
13	DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI NTB	91.08	INFORMATIF
14	DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI NTB	91.05	INFORMATIF
15	RUMAH SAKIT HL. MANAMBAI ABDULKADIR PROVINSI NTB	90.67	INFORMATIF
16	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI NTB	85.59	MENUJU INFORMATIF
17	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI NTB	83.73	MENUJU INFORMATIF
18	BIRO ADMINISTRASI KERJASAMA SETDA PROVINSI NTB	82.67	MENUJU INFORMATIF
19	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI NTB	81.75	MENUJU INFORMATIF
20	DINAS KOPERASI DAN UKM PROVINSI NTB	81.17	MENUJU INFORMATIF
21	DINAS KESEHATAN PROVINSI NTB	80.55	MENUJU INFORMATIF
22	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI NTB	79.68	CUKUP INFORMATIF
23	DP3AP2KB PROVINSI NTB	79.07	CUKUP INFORMATIF
24	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NTB	77.73	CUKUP INFORMATIF
25	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NTB	74.23	CUKUP INFORMATIF
26	BIRO UMUM SETDA PROVINSI NTB	74.00	CUKUP INFORMATIF
27	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI NTB	66.28	CUKUP INFORMATIF
28	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI NTB	64.47	CUKUP INFORMATIF
29	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NTB	62.37	CUKUP INFORMATIF
30	SEKRETARIAT DPRD PROVINSI NTB	62.05	CUKUP INFORMATIF
31	DINAS PARIWISATA PROVINSI NTB	60.64	CUKUP INFORMATIF
32	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI NTB	60.25	CUKUP INFORMATIF
33	BIRO BINA APP & LPBJP SETDA PROVINSI NTB	60.13	CUKUP INFORMATIF
34	BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTB	60.11	CUKUP INFORMATIF
35	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMERINTAHAN DESA KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROVINSI NTB	60.06	CUKUP INFORMATIF
36	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB	59.75	KURANG INFORMATIF
37	BIRO HUKUM SETDA PROVINSI NTB	56.75	KURANG INFORMATIF
38	BAKESBANGPOLDAGRI PROVINSI NTB	56.23	KURANG INFORMATIF
39	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI NTB	55.35	KURANG INFORMATIF
40	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI NTB	53.79	KURANG INFORMATIF
41	BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI NTB	49.12	KURANG INFORMATIF

42	BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NTB	45.61	KURANG INFORMATIF
43	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	43.73	KURANG INFORMATIF
44	BPBD PROVINSI NTB	40.27	KURANG INFORMATIF

#### 5. KATEGORI BADAN PUBLIK SEKOLAH PROVINSI NTB

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	SMAN 5 MATARAM	93.00	INFORMATIF
2	SMKN 1 LEMBAR	91.49	INFORMATIF
3	SMAN 1 SUMBAWA BESAR	90.96	INFORMATIF
4	SMKN 1 TALIWANG	90.39	INFORMATIF
5	SMAN 2 TALIWANG	86.93	MENUJU INFORMATIF
6	SMAN 1 WOJA	80.75	MENUJU INFORMATIF
7	SMAN 1 TANJUNG	80.37	MENUJU INFORMATIF
8	SMAN 1 MASBAGIK	71.72	CUKUP INFORMATIF
9	SMAN 1 GERUNG	66.41	CUKUP INFORMATIF
10	SMKN 1 DOMPU	57.32	KURANG INFORMATIF
11	SMKN 1 PLAMPANG	54.24	KURANG INFORMATIF
12	SMKN 1 TANJUNG	53.35	KURANG INFORMATIF
13	SMKN 3 KOTA BIMA	53.11	KURANG INFORMATIF
14	SMAN 1 TERARA	50.77	KURANG INFORMATIF
15	SMKN 3 MATARAM	48.40	KURANG INFORMATIF
16	SMKN 1 SUMBAWA BESAR	46.83	KURANG INFORMATIF
17	SMAN 1 KOTA BIMA	42.19	KURANG INFORMATIF
18	SMKN 2 MATARAM	15.83	TIDAK INFORMATIF
19	SMAN 1 SAPE	13.85	TIDAK INFORMATIF

#### 6. KATEGORI BADAN PUBLIK PUSKESMAS PROVINSI NTB

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	PUSKESMAS CAKRANEGARA	82.86	MENUJU INFORMATIF
2	PUSKESMAS DOMPU BARAT	43.86	KURANG INFORMATIF
3	UPT PUSKESMAS SUMBAWA UNIT I	42.72	KURANG INFORMATIF
4	PUSKESMAS GERUNG	40.23	KURANG INFORMATIF

**MATARAM, 30 NOVEMBER 2020**

**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
KETUA,**



**AJENG ROSLINDA MOTIMORI, S.Pt.**

**LAMPIRAN : BERITA ACARA RAPAT PLENO**

Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik  
Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020.

Nomor : 05/KI-NTB/XI/2020

Tanggal : 30 November 2020

**BADAN PUBLIK KUALIFIKASI INFORMATIF DAN MENUJU INFORMATIF  
YANG MENDAPAT ANUGERAH KIP NTB 2020**

**1. KATEGORI BADAN PUBLIK KABUPATEN/KOTA PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	KABUPATEN LOMBOK BARAT	98.12	INFORMATIF
2	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	95.59	INFORMATIF
3	KOTA MATARAM	94.05	INFORMATIF
4	KOTA BIMA	92.53	INFORMATIF
5	KABUPATEN SUMBAWA BARAT	90.15	INFORMATIF

**2. KATEGORI BADAN PUBLIK OPD PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROVINSI NTB	97.97	INFORMATIF
2	RUMAH SAKIT UMUM PROVINSI NTB	97.90	INFORMATIF
3	DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NTB	97.84	INFORMATIF
4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NTB	96.28	INFORMATIF
5	INSPEKTORAT PROVINSI NTB	95.91	INFORMATIF
6	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI NTB	95.81	INFORMATIF
7	RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA PROVINSI NTB	93.20	INFORMATIF
8	BAPPEDA PROVINSI NTB	92.85	INFORMATIF
9	DINAS PENANAMAN MODAL-PTSP PROVINSI NTB	92.09	INFORMATIF
10	DINAS SOSIAL PROVINSI NTB	91.96	INFORMATIF
11	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI NTB	91.20	INFORMATIF
12	DINAS PERDAGANGAN PROVINSI NTB	91.17	INFORMATIF
13	DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI NTB	91.08	INFORMATIF
14	DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI NTB	91.05	INFORMATIF
15	RUMAH SAKIT HL. MANAMBAI ABDULKADIR PROVINSI NTB	90.67	INFORMATIF

**3. KATEGORI BADAN PUBLIK SEKOLAH PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	SMAN 5 MATARAM	93.00	INFORMATIF
2	SMKN 1 LEMBAR	91.49	INFORMATIF
3	SMAN 1 SUMBAWA BESAR	90.96	INFORMATIF
4	SMKN 1 TALIWANG	90.39	INFORMATIF

**4. KATEGORI BADAN PUBLIK PUSKESMAS PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	PUSKESMAS CAKRANEGARA	82.86	MENUJU INFORMATIF

**5. KATEGORI BADAN PUBLIK DESA PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	DESA BARABALI	83.13	MENUJU INFORMATIF

**MATARAM, 30 NOVEMBER 2020**

**KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
KETUA,**



**AJENG ROSLINDA MOTIMORI, S.Pt.**



## KOMISI INFORMASI PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

---

### **SURAT KEPUTUSAN** **NOMOR : 01/KEP/KI-NTB/XI/2020**

#### **TENTANG** **HASIL EVALUASI** **KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT** **TAHUN 2020**

#### **KETUA KOMISI INFORMASI PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

- Menimbang** : a. Bahwa Tim yang dibentuk oleh Ketua Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat telah melakukan evaluasi (pemeringkatan) terhadap Badan Publik di Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagaimana tahapan dan ketentuan yang berlaku;
- b. Bahwa hasil evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2020 perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008;
3. Permendagri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kemendagri dan Pemerintah Daerah;
4. Permendagri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Pedoman Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Metode dan Teknik Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik.
- Memperhatikan** : 1. Hasil Rapat Pleno Tim Penilai Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020, Nomor : 05/KI – NTB/XI/2020 tanggal 30 November 2020 di Kantor Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat Jl. Udayana No. 14 Mataram.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Kesatu** : Hasil Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik yang tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini adalah Daftar Nama Badan Publik pada masing-masing Kategori yang mengikuti Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020.
- Kedua** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Belanja dan Pendapatan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020 melalui DPA Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi NTB Tahun Anggaran 2020.
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Mataram  
Pada tanggal : 30 November 2020

KOMISI INFORMASI  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
Ketua,  
  
AIENG ROSLINDA MOTIMORI



Lampiran : Keputusan Ketua Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat Tentang Hasil Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020  
 Nomor : 01/KEP/KI-NTB/XI/2020  
 Tanggal : 30 November 2020

**HASIL MONITORING DAN EVALUASI  
 KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK NUSA TENGGARA BARAT TAHUN 2020**

**1. KATEGORI BADAN PUBLIK KABUPATEN/KOTA PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	KABUPATEN LOMBOK BARAT	98.12	INFORMATIF
2	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	95.59	INFORMATIF
3	KOTA MATARAM	94.05	INFORMATIF
4	KOTA BIMA	92.53	INFORMATIF
5	KABUPATEN SUMBAWA BARAT	90.15	INFORMATIF
6	KABUPATEN LOMBOK TIMUR	83.21	MENUJU INFORMATIF
7	KABUPATEN SUMBAWA	80.21	MENUJU INFORMATIF
8	KABUPATEN LOMBOK UTARA	72.53	CUKUP INFORMATIF
9	KABUPATEN BIMA	63.40	CUKUP INFORMATIF
10	KABUPATEN DOMPU	60.15	CUKUP INFORMATIF

**2. KATEGORI BADAN PUBLIK BUMD PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	PT. JAMKRIDA NTB BERSAING	42.63	KURANG INFORMATIF
2	PT. GERBANG NTB EMAS	24.55	TIDAK INFORMATIF

**3. KATEGORI BADAN PUBLIK DESA PROVINSI NTB**

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	DESA BARABALI	83.13	MENUJU INFORMATIF
2	DESA KUMBANG	73.86	CUKUP INFORMATIF
3	DESA UMA BERINGIN	67.67	CUKUP INFORMATIF
4	DESA MEKARSARI	61.89	CUKUP INFORMATIF
5	DESA BARU TAHAN	42.69	KURANG INFORMATIF

#### 4. KATEGORI BADAN PUBLIK OPD PROVINSI NTB

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	BIRO HUMAS DAN PROTOKOL SETDA PROVINSI NTB	97.97	INFORMATIF
2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROVINSI NTB	97.90	INFORMATIF
3	DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NTB	97.84	INFORMATIF
4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NTB	96.28	INFORMATIF
5	INSPEKTORAT PROVINSI NTB	95.91	INFORMATIF
6	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI NTB	95.81	INFORMATIF
7	RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA PROVINSI NTB	93.20	INFORMATIF
8	BAPPEDA PROVINSI NTB	92.85	INFORMATIF
9	DINAS PENANAMAN MODAL-PTSP PROVINSI NTB	92.09	INFORMATIF
10	DINAS SOSIAL PROVINSI NTB	91.96	INFORMATIF
11	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI NTB	91.20	INFORMATIF
12	DINAS PERDAGANGAN PROVINSI NTB	91.17	INFORMATIF
13	DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI NTB	91.08	INFORMATIF
14	DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI NTB	91.05	INFORMATIF
15	RUMAH SAKIT HL. MANAMBAI ABDULKADIR PROVINSI NTB	90.67	INFORMATIF
16	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI NTB	85.59	MENUJU INFORMATIF
17	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI NTB	83.73	MENUJU INFORMATIF
18	BIRO ADMINISTRASI KERJASAMA SETDA PROVINSI NTB	82.67	MENUJU INFORMATIF
19	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI NTB	81.75	MENUJU INFORMATIF
20	DINAS KOPERASI DAN UKM PROVINSI NTB	81.17	MENUJU INFORMATIF
21	DINAS KESEHATAN PROVINSI NTB	80.55	MENUJU INFORMATIF
22	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI NTB	79.68	CUKUP INFORMATIF
23	DP3AP2KB PROVINSI NTB	79.07	CUKUP INFORMATIF
24	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NTB	77.73	CUKUP INFORMATIF
25	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NTB	74.23	CUKUP INFORMATIF
26	BIRO UMUM SETDA PROVINSI NTB	74.00	CUKUP INFORMATIF
27	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI NTB	66.28	CUKUP INFORMATIF
28	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI NTB	64.47	CUKUP INFORMATIF
29	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NTB	62.37	CUKUP INFORMATIF
30	SEKRETARIAT DPRD PROVINSI NTB	62.05	CUKUP INFORMATIF
31	DINAS PARIWISATA PROVINSI NTB	60.64	CUKUP INFORMATIF
32	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI NTB	60.25	CUKUP INFORMATIF
33	BIRO BINA APP & LPBJP SETDA PROVINSI NTB	60.13	CUKUP INFORMATIF
34	BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTB	60.11	CUKUP INFORMATIF
35	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMERINTAHAN DESA KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROVINSI NTB	60.06	CUKUP INFORMATIF
36	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NTB	59.75	KURANG INFORMATIF
37	BIRO HUKUM SETDA PROVINSI NTB	56.75	KURANG INFORMATIF
38	BAKESBANGPOLDAGRI PROVINSI NTB	56.23	KURANG INFORMATIF
39	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI NTB	55.35	KURANG INFORMATIF
40	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN PROVINSI NTB	53.79	KURANG INFORMATIF
41	BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI NTB	49.12	KURANG INFORMATIF

42	BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NTB	45.61	KURANG INFORMATIF
43	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	43.73	KURANG INFORMATIF
44	BPBD PROVINSI NTB	40.27	KURANG INFORMATIF

## 5. KATEGORI BADAN PUBLIK SEKOLAH PROVINSI NTB

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	SMAN 5 MATARAM	93.00	INFORMATIF
2	SMKN 1 LEMBAR	91.49	INFORMATIF
3	SMAN 1 SUMBAWA BESAR	90.96	INFORMATIF
4	SMKN 1 TALIWANG	90.39	INFORMATIF
5	SMAN 2 TALIWANG	86.93	MENUJU INFORMATIF
6	SMAN 1 WOJA	80.75	MENUJU INFORMATIF
7	SMAN 1 TANJUNG	80.37	MENUJU INFORMATIF
8	SMAN 1 MASBAGIK	71.72	CUKUP INFORMATIF
9	SMAN 1 GERUNG	66.41	CUKUP INFORMATIF
10	SMKN 1 DOMPU	57.32	KURANG INFORMATIF
11	SMKN 1 PLAMPANG	54.24	KURANG INFORMATIF
12	SMKN 1 TANJUNG	53.35	KURANG INFORMATIF
13	SMKN 3 KOTA BIMA	53.11	KURANG INFORMATIF
14	SMAN 1 TERARA	50.77	KURANG INFORMATIF
15	SMKN 3 MATARAM	48.40	KURANG INFORMATIF
16	SMKN 1 SUMBAWA BESAR	46.83	KURANG INFORMATIF
17	SMAN 1 KOTA BIMA	42.19	KURANG INFORMATIF
18	SMKN 2 MATARAM	15.83	TIDAK INFORMATIF
19	SMAN 1 SAPE	13.85	TIDAK INFORMATIF

## 6. KATEGORI BADAN PUBLIK PUSKESMAS PROVINSI NTB

No	BADAN PUBLIK	TOTAL NILAI	KUALIFIKASI
1	PUSKESMAS CAKRANEGARA	82.86	MENUJU INFORMATIF
2	PUSKESMAS DOMPU BARAT	43.86	KURANG INFORMATIF
3	UPT PUSKESMAS SUMBAWA UNIT I	42.72	KURANG INFORMATIF
4	PUSKESMAS GERUNG	40.23	KURANG INFORMATIF

Ditetapkan di : Mataram  
 Pada tanggal : 30 November 2020

KOMISI INFORMASI  
 PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Ketua,



**ANG ROSLINDA MOTIMORI**