



SALINAN

KOMISI INFORMASI PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PUTUSAN

Nomor : 016/KINTB/PSI-KEP.2/XII/2024

KOMISI INFORMASI PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

1. IDENTITAS

- (1.1) Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat yang menerima, memeriksa, dan memutus Sengketa Informasi Publik Nomor Register **021/KINTB/PSI-REG/VIII/2024** yang diajukan oleh :

Nama : **Forum Peduli Pembangunan dan Layanan Publik NTB**
Alamat : Jl. H. Lalu Hasim, Buse, Desa Bunut Baik, Kecamatan Praya, Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut sebagai **Pemohon**.

Terhadap

Nama : **Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Lombok Tengah**
Alamat : Jl. Ahmad Yani No. 11 Praya Kabupaten Lombok Tengah, Kab. Lombok Tengah, Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Termohon**.

- (1.2) Telah membaca permohonan Pemohon;
Telah mendengar keterangan Pemohon;
Telah memeriksa surat-surat dari Pemohon;
Telah mendengar keterangan dari Termohon;
Telah mendengar kesimpulan Pemohon;



2. DUDUK PERKARA

A. Pendahuluan

- (2.1) Bahwa Pemohon telah mengajukan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik ke Komisi Informasi Provinsi NTB pada tanggal 22 Agustus 2024 dan terdaftar di Kepaniteraan Komisi Informasi Provinsi NTB pada tanggal 22 Agustus 2024 dengan Register Sengketa Nomor : 021/KINTB/PSI-REG/VIII/2024.

Kronologi

- (2.2) Bahwa Pemohon mengajukan permohonan informasi melalui surat tertanggal 5 Juni 2024 kepada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah. Adapun informasi yang diminta yaitu :

1. Jenis layanan apa saja yang ada di PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
2. Bagaimana urutan proses perjalanan air bersih PDAM hingga sampai ke rumah warga.
3. Informasi dan data mengenai angka jumlah keseluruhan pelanggan PDAM Tirta Ardhia Rinjani sampai saat ini.
4. Informasi dan data mengenai jumlah pelanggan PDAM Tirta Ardhia Rinjani per kecamatan di Kabupaten Lombok Tengah.
5. Informasi mengenai spot/titik sumber air yang disalurkan oleh PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
6. Informasi dan data berapa jumlah kantor pelayanan yang tersebar di Kabupaten Lombok Tengah.
7. Informasi dan data mengenai jumlah seluruh karyawan baik tetap maupun kontrak di PDAM Tirta Rinjani.
8. Informasi dan data mengenai pola rekrutmen karyawan/tenaga kerja di PDAM Tirta Ardhia Rinjani, apakah bersifat terbuka atau tertutup.
9. Bila rekrutmennya bersifat terbuka, media apa saja yang dipakai sebagai sarana pengumuman open rekrutmen, tolong disebutkan nama medianya.
10. Perhitungan pemakaian PDAM dari tanggal berapa sampai tanggal berapa.
11. Berapa tahun sekali meteran PDAM diganti.
12. Berapa biaya menjadi pelanggan baru PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
13. Atas biaya pemasangan baru tersebut, tolong diuraikan untuk apa saja.
14. Berapa alokasi CSR di PDAM Tirta Ardhia Rinjani.



15. Kemana saja pendistribusian CSR PDAM Tirta ardhia Rinjani.
 16. Kapan terakhir penyerahan atau kegiatan CSR PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
 17. Untuk pembayaran setiap bulan yang dibayarkan oleh pelanggan dan atau untuk nilai yang ditagihkan kepada pelanggan oleh PDAM Tirta Ardhia Rinjani, apakah Cuma beban bayar pemakaian saja atau ada parameter lain yang dikenakan biaya atau beban.
 18. Berapa keuntungan PDAM Tirta Ardhia Rinjani tahun 2022 dan 2023.
 19. Berapa biaya pengeluaran rutin setiap bulan PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
 20. Data struktur pengurus atau struktur kepegawaian di PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
- (2.3) Bahwa Pemohon mengajukan keberatan melalui surat tertanggal 17 Juli 2024 kepada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah.
- (2.4) Bahwa keberatan Pemohon tidak ditanggapi oleh Termohon.
- (2.5) Bahwa Pemohon telah mengajukan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik ke Komisi Informasi Provinsi NTB pada tanggal 22 Agustus 2024 dan terdaftar di Kepaniteraan Komisi Informasi Provinsi NTB pada tanggal 22 Agustus 2024 dengan Register Sengketa Nomor : 021/KINTB/PSI-REG/VIII/2024.
- (2.6) Bahwa terhadap Sengketa Informasi Publik *a quo* telah dilakukan persidangan sebagai berikut:
1. Pada tanggal 3 Oktober 2024 telah dilaksanakan sidang pertama, dihadiri oleh Pemohon dan Termohon.
 2. Pada tanggal 3 Oktober 2024 telah dilaksanakan mediasi, dihadiri oleh Pemohon dan Termohon. Di dalam mediasi tersebut para pihak bersepakat untuk :
 1. Termohon bersedia menjawab pertanyaan-pertanyaan dan menyerahkan dokumen informasi apabila dikuasi Termohon.
 2. Dokumen akan diberikan kepada Pemohon selama jangka waktu 10 hari kerja.
 3. Apabila Termohon tidak memenuhi kesepakatan maka sidang akan dilanjutkan ke sidang adjudikasi non litigasi.
 3. Pada tanggal 12 November 2024 telah dilaksanakan sidang kedua dihadiri oleh Pemohon tanpa dihadiri Termohon.
 4. Pada tanggal 3 Desember 2024 telah dilaksanakan sidang ketiga dihadiri oleh Pemohon tanpa kehadiran Termohon.



Alasan atau Tujuan Permohonan Informasi Publik

(2.7) Pemohon mengajukan permohonan Informasi Publik atas perkara *a quo* sebagai bahan diskusi dengan masyarakat tentang pengelolaan air minum di Kabupaten Lombok Tengah.

Alasan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

(2.8) Pemohon mengajukan permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dalam perkara *a quo* karena keberatan yang diajukan Pemohon tidak ditanggapi oleh Termohon.

Petitum

(2.9) Pemohon memohon Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat untuk memutus sengketa Informasi Publik *a quo* sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

B. Alat Bukti

Keterangan Pemohon

(2.10) Menimbang bahwa di dalam persidangan Pemohon menyampaikan keterangan sebagai berikut:

1. Bahwa Pemohon mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi sebagai Badan Hukum.
2. Bahwa Pemohon menyatakan informasi yang diminta sebagai bahan diskusi dengan masyarakat dan hasil diskusi tersebut sebagai bahan masukan kepada PDAM Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah untuk penyempurnaan pelayanan masyarakat.
3. Bahwa Pemohon menyatakan mengalami kendala layanan PDAM Tirta Ardhia Rinjani yang masih banyak masalah dari hasil pengamatan FP4-NTB.



Surat-Surat Pemohon

(2.11) Bahwa Pemohon mengajukan surat sebagai berikut:

Surat P-1	Fotocopy Surat Permohonan Informasi tertanggal 5 juni 2024 kepada Perusahaan PDAM Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah
Surat P-2	Fotocopy Bukti Tanda Terima Surat Permohonan Informasi tertanggal 5 juni 2024
Surat P-3	Fotocopy Surat Keberatan tertanggal 17 juli 2024 kepada Perusahaan PDAM Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah

Surat P-4	Fotocopy Bukti Tanda Terima Surat Keberatan tertanggal 17 juli 2024
Surat P-5	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) nomor : 5201140906800006 atas nama L. Deny Rusmin J
Surat P-6	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) nomor : 5202011210830001 atas nama Lalu Habiburrahman
Surat P-7	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) nomor : 5202012103830003 atas nama Marzuki Hadi, SH
Surat P-8	Fotocopy surat kuasa No. 01/Sk.SIP/Adv.LDR/VI/2024

Keterangan Termohon

(2.12) Menimbang bahwa Termohon tidak hadir dalam sidang pembuktian sehingga tidak ada keterangan Termohon.

Surat-Surat Termohon

(2.13) Bahwa Termohon tidak mengajukan surat-surat.

Kesimpulan Para Pihak

(2.14) Menimbang bahwa Pemohon menyampaikan kesimpulan, memohon kepada Majelis Komisioner agar dapat memutuskan dengan seadil-adilnya dan berharap agar informasi yang diminta dapat diberikan karena informasi tersebut merupakan informasi publik.

(2.15) Menimbang bahwa Termohon tidak hadir dalam sidang pembuktian sehingga tidak memberikan Kesimpulan secara lisan dan tertulis.



3. PERTIMBANGAN HUKUM

(3.1) Menimbang bahwa maksud dan tujuan permohonan sesungguhnya adalah mengenai permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Pasal 1 angka 5, Pasal 35 ayat (1) huruf c, dan Pasal 37 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) *juncto* Pasal 5 huruf b, dan Pasal 13 huruf b Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik (Perki PPSIP).

- (3.2) Menimbang bahwa sebelum memasuki pokok permohonan, berdasarkan Pasal 36 ayat (1) Perki PPSIP, Majelis mempertimbangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut:
1. Kewenangan Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat untuk memeriksa dan memutus permohonan *a quo*.
 2. Kedudukan hukum (*legal standing*) Pemohon untuk mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi.
 3. Kedudukan hukum (*legal standing*) Termohon sebagai Badan Publik dalam sengketa informasi.
 4. Batas waktu pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi.

Terhadap keempat hal tersebut di atas, Majelis mempertimbangkan dan memberikan pendapat sebagai berikut:

A. Kewenangan Komisi Informasi Provinsi

- (3.3) Menimbang bahwa Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat mempunyai dua kewenangan yaitu kewenangan absolut dan kewenangan relatif.

Kewenangan Absolut

- (3.4) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan **Pasal 1 angka 4 UU KIP** dinyatakan bahwa:

Komisi Informasi adalah lembaga mandiri yang berfungsi menjalankan Undang-Undang ini dan peraturan pelaksanaannya, menetapkan petunjuk teknis standar layanan informasi publik dan menyelesaikan sengketa informasi publik melalui mediasi dan/atau ajudikasi nonlitigasi.



- (3.5) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan:

Pasal 1 angka 5 UU KIP dinyatakan bahwa:

Sengketa Informasi Publik adalah sengketa yang terjadi antara badan publik dan pengguna informasi publik yang berkaitan dengan hak memperoleh dan menggunakan informasi berdasarkan perundang-undangan.

Pasal 1 angka 3 Perki PPSIP dinyatakan bahwa:

Sengketa Informasi Publik adalah sengketa yang terjadi antara Badan Publik dengan Pemohon Informasi Publik dan/atau Pengguna Informasi Publik yang berkaitan dengan hak memperoleh dan/atau menggunakan Informasi Publik berdasarkan peraturan perundang-undangan.

- (3.6) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan **Pasal 1 angka 2 UU KIP** dinyatakan bahwa:

Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu Badan Publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan Badan Publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

(3.7) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan:

Pasal 1 Perki PPSIP:

Angka 6

Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik yang selanjutnya disebut Permohonan adalah upaya penyelesaian sengketa yang diajukan oleh Pemohon Penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada Komisi Informasi sesuai dengan Peraturan ini.

Angka 9

Ajudikasi adalah proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik antara para pihak di dalam persidangan yang diputus oleh Komisi Informasi.

(3.8) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan:

Pasal 26 ayat (1) huruf a UU KIP

Komisi Informasi bertugas: menerima, memeriksa, dan memutus permohonan penyelesaian Sengketa Informasi Publik melalui Mediasi dan/atau Ajudikasi nonlitigasi yang diajukan oleh setiap Pemohon Informasi Publik berdasarkan alasan sebagaimana dimaksud dalam UU KIP.

(3.9) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan **Pasal 5 Perki PPSIP** dinyatakan bahwa:

Penyelesaian Sengketa Informasi Publik melalui Komisi Informasi dapat ditempuh apabila:

- a. Pemohon tidak puas terhadap tanggapan atas keberatan yang diberikan oleh atasan PPID; atau
- b. Pemohon tidak mendapatkan tanggapan atas keberatan yang telah diajukan kepada atasan PPID dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak keberatan diterima oleh atasan PPID.

(3.10) Menimbang bahwa berdasarkan uraian paragraf (3.4) sampai paragraf (3.9) Majelis berpendapat bahwa yang menjadi kewenangan absolut Komisi Informasi adalah menyangkut dua hal, yakni:

- a. Adanya permohonan informasi, keberatan dan permohonan penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada Komisi Informasi;
- b. Sengketa yang diajukan adalah Sengketa Informasi Publik yang terjadi antara Pemohon dengan Badan Publik.

(3.11) Menimbang bahwa berdasarkan fakta permohonan dan fakta persidangan sebagaimana diuraikan pada paragraf (3.4) hingga paragraf (3.10) terkait unsur kewenangan absolut sebagaimana dimaksud pada paragraf (3.10) huruf a, Majelis berpendapat bahwa sebagaimana uraian dalam paragraf (2.2) sampai dengan (2.5) bagian kronologis sengketa *a quo* telah melalui tahapan prosedur yang benar menurut UU KIP dan Perki PPSIP yaitu melalui tahapan permohonan informasi, keberatan, dan permohonan



penyelesaian Sengketa Informasi Publik ke Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat.

- (3.12) Menimbang bahwa berdasarkan uraian pada paragraf (3.4) sampai dengan Paragraf (3.11) terkait kewenangan absolut Majelis berpendapat bahwa Komisi Informasi Provinsi NTB memiliki kewenangan absolut untuk menerima, memeriksa, dan memutus perkara *a quo*.
- (3.13) Menimbang bahwa berdasarkan paragraf (3.10) huruf b, dalam hal penentuan apakah sengketa *a quo* adalah sengketa antara Pemohon Informasi Publik dan Badan Publik, Majelis akan menilai terlebih dahulu dengan memeriksa kedudukan hukum (*legal standing*) Pemohon dan Termohon yang diuraikan dalam **Bagian B dan C**.

Kewenangan Relatif

- (3.14) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan:

Pasal 27 ayat (3) UU KIP

Kewenangan Komisi Informasi Provinsi meliputi kewenangan penyelesaian Sengketa Informasi Publik yang menyangkut Badan Publik tingkat provinsi yang bersangkutan.

Pasal 6 Perki PPSIP

Ayat (2)

Komisi Informasi Provinsi berwenang menyelesaikan Sengketa Informasi Publik yang menyangkut Badan Publik tingkat provinsi.

Ayat (4)

Dalam hal Komisi Informasi Kabupaten/Kota belum terbentuk, kewenangan menyelesaikan Sengketa Informasi Publik yang menyangkut Badan Publik tingkat kabupaten/kota dilaksanakan oleh Komisi Informasi Provinsi.



- (3.15) Menimbang bahwa berdasarkan penjelasan Pasal 6 Perki PPSIP

Ayat (2)

Yang dimaksud Badan Publik Provinsi adalah Badan Publik yang lingkup kerjanya mencakup provinsi setempat atau lembaga tingkat provinsi dari suatu lembaga yang hierarkis.

Ayat (3)

Yang dimaksud Badan Publik Kabupaten/Kota adalah Badan Publik yang lingkup kerjanya mencakup kabupaten/kota setempat atau lembaga tingkat kabupaten/kota dari suatu lembaga yang hierarkis.

- (3.16) Menimbang bahwa Termohon merupakan Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah dalam hal ini disebut sebagai badan publik berdasarkan UU KIP, sehingga Termohon merupakan badan publik sesuai dengan ketentuan pasal 1 angka 3 UU KIP juncto pasal 3 ayat 1 huruf d perKI SLIP.

- (3.17) Menimbang bahwa berdasarkan uraian paragraf (3.14) sampai dengan paragraf (3.16) majelis berpendapat Komisi Informasi Nusa Tenggara Barat memiliki kewenangan relatif untuk menerima, memeriksa, dan memutus perkara *a quo*

B. Kedudukan Hukum (*Legal Standing*) Pemohon

- (3.18) Menimbang bahwa berdasarkan ketentuan:

Pasal 1 angka 12 UU KIP

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permintaan informasi publik sebagaimana diatur dalam UU KIP.

Pasal 1 angka 7 Perki PPSIP

Pemohon Penyelesaian Sengketa Informasi Publik yang selanjutnya disebut Pemohon adalah Pemohon atau Pengguna Informasi Publik yang mengajukan Permohonan kepada Komisi Informasi.

Pasal 11 ayat (1) huruf a Perki PPSIP

Pemohon wajib menyertakan dokumen kelengkapan permohonan berupa identitas pemohon yang sah, yaitu:

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Paspor, atau identitas lain yang sah yang dapat membuktikan Pemohon adalah Warga Negara Indonesia, atau
2. Anggaran dasar yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan telah tercatat di Berita Negara Republik Indonesia dalam hal Pemohon adalah Badan Hukum.
3. Surat kuasa dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk pemberi kuasa dalam hal Pemohon mewakili kelompok orang.

- (3.19) Menimbang bahwa berdasarkan fakta persidangan, Pemohon mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi sebagai badan hukum dan telah melampirkan *fotocopy* akta notaris pendirian LSM Forum Peduli Pembangunan Pelayanan Publik.

- (3.20) Menimbang bahwa berdasarkan fakta dan bukti surat-surat yang diajukan di persidangan Pemohon dalam perkara *a quo* telah menempuh upaya pengajuan permohonan informasi dan keberatan kepada Termohon.

- (3.21) Menimbang bahwa berdasarkan uraian sebagaimana dalam paragraf (3.18) sampai dengan paragraf (3.20) Majelis Komisioner berpendapat Pemohon memenuhi syarat kedudukan hukum (*legal standing*).



C. Kedudukan Hukum (*Legal Standing*) Termohon

(3.22) Menimbang Pasal 1 angka 8 Perki PPSIP menyatakan bahwa:

Termohon Penyelesaian Sengketa Informasi Publik yang selanjutnya disebut Termohon adalah Badan Publik yang diwakili oleh Pimpinan Badan Publik, atasan PPID, atau pejabat yang ditunjuk dan diberi kewenangan untuk mengambil keputusan dalam penyelesaian sengketa di Komisi Informasi.

(3.23) Menimbang bahwa kedudukan hukum Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah sebagai Termohon Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dalam sengketa *a quo* sesungguhnya telah diuraikan dan dipertimbangkan pada bagian “**Kewenangan Relatif**” pada paragraf (3.14) sampai dengan paragraf (3.17), sehingga pertimbangan-pertimbangan tersebut *mutatis mutandis* berlaku dalam menguraikan dan mempertimbangkan kedudukan hukum Termohon sebagaimana dimaksud pada bagian ini.

(3.24) Menimbang bahwa berdasarkan uraian pada paragraf (3.22) dan paragraf (3.23), Majelis berpendapat Termohon memenuhi syarat kedudukan hukum (*legal standing*) sebagai Termohon Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dalam sengketa *a quo*.

D. Batas Waktu Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi

(3.25) Menimbang ketentuan-ketentuan mengenai jangka waktu dalam prosedur penyelesaian Sengketa Informasi Publik diatur sebagai berikut:

Pasal 22 UU KIP:

Ayat (1)

“Setiap Pemohon Informasi Publik dapat mengajukan permintaan untuk memperoleh Informasi Publik kepada Badan Publik terkait secara tertulis atau tidak tertulis.”

Ayat (7)

“Paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan, Badan Publik yang bersangkutan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis yang berisikan :

- a. informasi yang diminta berada di bawah penguasaannya ataupun tidak;
- b. Badan Publik wajib memberitahukan Badan Publik yang menguasai informasi yang diminta apabila informasi yang diminta tidak berada dibawah penguasaannya dan Badan Publik yang menerima permintaan mengetahui keberadaan informasi yang diminta;
- c. penerimaan atau penolakan permintaan dengan alasan yang tercantum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17;
- d. dalam hal permintaan diterima seluruhnya atau sebagian dicantumkan materi informasi yang akan diberikan;
- e. dalam hal suatu dokumen mengandung materi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, maka informasi yang dikecualikan tersebut dapat dihitamkan dengan disertai alasan dan materinya;
- f. alat penyampai dan format informasi yang akan diberikan; dan/ atau
- g. biaya serta cara pembayaran untuk memperoleh informasi yang diminta.”



Ayat (8)

“Badan Publik yang bersangkutan dapat memperpanjang waktu untuk mengirimkan pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (7), paling lambat 7 (tujuh) hari kerja berikutnya dengan memberikan alasan secara tertulis.”

Pasal 35 UU KIP:

(1) Setiap Pemohon Informasi Publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi berdasarkan alasan berikut:

- a. penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17;
- b. tidak disediakannya informasi berkala sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9;
- c. tidak ditanggapinya permintaan informasi;
- d. permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta;
- e. tidak dipenuhinya permintaan informasi;
- f. pengenaan biaya yang tidak wajar; dan/atau
- g. penyampaian informasi yang melebihi waktu yang diatur dalam Undang-Undang ini.

Pasal 36 UU KIP:

Ayat (1)

“Keberatan diajukan oleh Pemohon Informasi Publik dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah ditemukannya alasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1).”

Ayat (2)

“Atasan pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1) memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon Informasi Publik dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis.”



Pasal 37 ayat (2) UU KIP

“Upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik diajukan dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari atasan pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (2).”

Pasal 13 Perki PPSIP

Permohonan diajukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak:

- a. tanggapan tertulis atas keberatan dari atasan PPID diterima oleh Pemohon; atau
- b. berakhirnya jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja untuk atasan PPID dalam memberikan tanggapan tertulis.

(3.26) Menimbang bahwa berdasarkan uraian **Kronologi** Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi *a quo* pada paragraf (2.2) sampai dengan paragraf (2.4) Pemohon telah menempuh mekanisme permohonan informasi, mengajukan keberatan, dan permohonan penyelesaian sengketa informasi kepada Komisi Informasi Provinsi NTB.

- (3.27) Menimbang bahwa dalam proses persidangan (sidang pembuktian) Termohon tidak pernah hadir maka majelis komisioner memeriksa dan memutus sengketa *a quo* tanpa kehadiran Termohon sesuai ketentuan Pasal 31 perKI PPSIP yang menyatakan:

Dalam hal Termohon dan/atau kuasanya tidak hadir dalam persidangan majelis komisioner dapat memeriksa dan memutus sengketa tanpa kehadiran Termohon.

- (3.28) Menimbang bahwa berdasarkan uraian Kronologi Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi *a quo* pada paragraf (2.2) sampai dengan paragraf (2.4) Majelis berpendapat Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi yang diajukan Pemohon telah memenuhi jangka waktu.

E. POKOK PERMOHONAN

- (3.29) Menimbang bahwa pokok permohonan dalam perkara *a quo* sesungguhnya adalah Sengketa Informasi Publik antara Pemohon dan Termohon mengenai informasi yang diminta Pemohon kepada Termohon sebagaimana yang diuraikan pada **Bagian A Kronologi** Paragraf (2.2).

F. PENDAPAT MAJELIS KOMISIONER

- (3.30) Menimbang bahwa berdasarkan surat permohonan informasi Pemohon diperoleh fakta hukum bahwa informasi yang diminta oleh Pemohon adalah sebagaimana diuraikan pada **Bagian A Kronologi** paragraf (2.2), yaitu:

1. Jenis layanan apa saja yang ada di PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
2. Bagaimana urutan proses perjalanan air bersih PDAM hingga sampai ke rumah warga.
3. Informasi dan data mengenai angka jumlah keseluruhan pelanggan PDAM Tirta Ardhia Rinjani sampai saat ini.
4. Informasi dan data mengenai jumlah pelanggan PDAM Tirta Ardhia Rinjani per kecamatan di Kabupaten Lombok Tengah.
5. Informasi mengenai spot/titik sumber air yang disalurkan oleh PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
6. Informasi dan data berapa jumlah kantor pelayanan yang tersebar di Kabupaten Lombok Tengah.
7. Informasi dan data mengenai jumlah seluruh karyawan baik tetap maupun kontrak di PDAM Tirta Rinjani.



8. Informasi dan data mengenai pola rekrutmen karyawan/tenaga kerja di PDAM Tirta Ardhia Rinjani, apakah bersifat terbuka atau tertutup.
9. Bila rekrutmennya bersifat terbuka, media apa saja yang dipakai sebagai sarana pengumuman open rekrutmen, tolong disebutkan nama medianya.
10. Perhitungan pemakaian PDAM dari tanggal berapa sampai tanggal berapa.
11. Berapa tahun sekali meteran PDAM diganti.
12. Berapa biaya menjadi pelanggan baru PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
13. Atas biaya pemasangan baru tersebut, tolong diuraikan untuk apa saja.
14. Berapa alokasi CSR di PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
15. Kemana saja pendistribusian CSR PDAM Tirta ardhia Rinjani.
16. Kapan terakhir penyerahan atau kegiatan CSR PDAM Tirta Ardhia Rinjani
17. Untuk pembayaran setiap bulan yang dibayarkan oleh pelanggan dan atau untuk nilai yang ditagihkan kepada pelanggan oleh PDAM Tirta Ardhia Rinjani, apakah Cuma beban bayar pemakaian saja atau ada parameter lain yang dikenakan biaya atau beban.
18. Berapa keuntungan PDAM Tirta Ardhia Rinjani tahun 2022 dan 2023.
19. Berapa biaya pengeluaran rutin setiap bulan PDAM Tirta Ardhia Rinjani.
20. Data struktur pengurus atau struktur kepegawaian di PDAM Tirta Ardhia Rinjani.

(3.31) Menimbang bahwa berdasarkan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;

Pasal 2 :

- (1) Setiap Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
- (2) Informasi Publik yang dikecualikan bersifat ketat dan terbatas.
- (3) Setiap Informasi Publik harus dapat diperoleh setiap Pemohon Informasi Publik dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana.

Pasal 4 :

- (1) Setiap Orang berhak memperoleh Informasi Publik sesuai dengan ketentuan Undang-Undang ini.
- (2) Setiap Orang berhak :
 - a. Melihat dan mengetahui Informasi Publik;
 - b. Menghadiri pertemuan publik yang terbuka untuk umum untuk memperoleh Informasi Publik.



- c. Mendapat Salinan Informasi Publik melalui permohonan sesuai dengan Undang-Undang ini; dan/atau
- d. Menyebarkan Informasi Publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 7 :

- (1) Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.

Pasal 11 :

- (1) Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang meliputi :
 - a. Rencana kerja proyek termasuk di dalamnya perkiraan pengeluaran tahunan Badan Publik;
 - b. Perjanjian badan Publik dengan pihak ketiga.

(3.32) Menimbang bahwa berdasarkan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, menyatakan bahwa :

Pasal 14 :

- (1) Setiap Badan Publik wajib mengumumkan secara berkala Informasi Publik.
- (2) Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit terdiri atas :
 - a. Informasi tentang pengadaan barang dan jasa;

Pasal 15 :

(9) Informasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (2) huruf i paling sedikit terdiri atas :

c. tahap pelaksanaan, meliputi :

- 1. Dokumen kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;

(3.33) Menimbang bahwa berdasarkan uraian pada paragraf (3.30) sampai dengan (3.32), majelis berpendapat bahwa Informasi yang diminta Pemohon yaitu sesuai yang tercantum dalam paragraf 3.30

Merupakan Informasi Publik.



4. KESIMPULAN

(4.1) Berdasarkan seluruh uraian dan fakta hukum di atas, Majelis Komisioner berkesimpulan:

1. Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Barat berwenang untuk menerima, memeriksa dan memutus permohonan *a quo*.
2. Pemohon memiliki kedudukan hukum (*legal standing*) untuk mengajukan permohonan dalam sengketa *a quo*.
3. Termohon memiliki kedudukan hukum (*legal standing*) sebagai Termohon dalam sengketa *a quo*.
4. Batas waktu Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dalam sengketa *a quo* telah memenuhi jangka waktu.
5. Permohonan Pemohon beralasan hukum dan informasi yang dimohonkan oleh Pemohon adalah informasi publik yang bersifat terbuka.

5. AMAR PUTUSAN

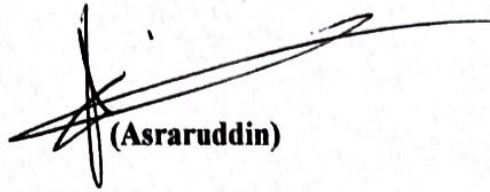
Memutuskan,

- (5.1) Mengabulkan Permohonan Pemohon untuk seluruhnya.
- (5.2) Memerintahkan kepada Termohon untuk memberikan seluruh Informasi yang diminta Pemohon sesuai tercantum dalam paragraf (3.30)
Sejak putusan ini berkekuatan hukum tetap (*inkracht van gewijsde*).



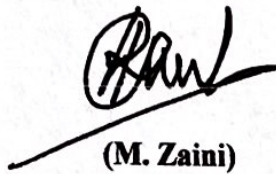
Demikian diputuskan dalam Rapat Permusyawaratan Majelis Komisioner yaitu **Asraruddin** selaku Ketua merangkap Anggota, **M. Zaini** dan **Sansuri** masing-masing sebagai Anggota pada hari **Senin, 9 Desember 2024** dan diucapkan dalam sidang terbuka untuk umum pada hari **Selasa, 10 Desember 2024** oleh Majelis Komisioner yang nama-namanya tersebut di atas, dengan didampingi oleh **Ahmad Syahrul Huda** sebagai Panitera Pengganti, tidak dihadiri oleh Pemohon dan Termohon.

Ketua Majelis



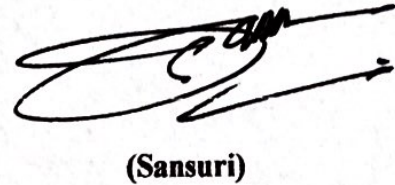
(Asraruddin)

Anggota Majelis



(M. Zaini)

Anggota Majelis



(Sansuri)




Panitera Pengganti
(Ahmad Syahrul Huda)

Untuk salinan Putusan ini sah dan sesuai dengan aslinya diumumkan kepada masyarakat berdasarkan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Pasal 59 ayat (4) dan ayat (5) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.

Mataram, 10 Desember 2024

Panitera Pengganti



(Ahmad Syahrul Huda)